

PLAN DE CONVIVENCIA



IES. RIO VERDE

MARBELLA

INDICE *-PLAN DE CONVIVENCIA-*

1. DIAGNÓSTICO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

- 1.1. CONFLICTIVIDAD DETECTADA EN EL CENTRO.
- 1.2. OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA.

2. NORMAS DE CONVIVENCIA.

- 2.1. NORMAS DE CONVIVENCIA GENERALES DE CENTRO.
- 2.2. NORMAS DE CONVIVENCIA EN LAS AULAS.
- 2.3. CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA.
 - a) Disposiciones generales.
 - b) Ámbitos de las conductas a corregir.
 - c) Gradación de las medidas y correcciones disciplinarias.
 - d) Conductas contrarias a las normas de convivencia y su corrección.
 - e) Conductas gravemente perjudiciales y su corrección.
 - f) Casos particulares.
 - g) Procedimiento para la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias. Protocolo de actuación del centro ante conductas contrarias o graves para la convivencia del centro.
 - h) Reclamaciones.
 - i) Procedimiento para la tramitación de la medida disciplinaria de cambio de centro.

3. COMISIÓN DE CONVIVENCIA.

- 3.1. Composición.
- 3.2. Plan de reuniones.
- 3.3. Plan de actuación.

4. AULA DE CONVIVENCIA.

5. MEDIDAS PARA PREVENIR CONFLICTOS.

Programas de orientación y compromisos de conductas.

6. MEDIACIÓN ESCOLAR DE CONFLICTOS.

7. MEDIACIÓN A TRAVÉS DEL ALUMNADO MEDIADOR.

- 7.1. Formación.
- 7.2. Procedimiento de mediación del alumnado.

8. FUNCIONES DE LOS DELEGADOS Y DE LAS DELEGADAS DEL ALUMNADO.

9. LA FIGURA DEL PADRE/MADRE DELEGAD@ DE GRUPO.

- 9.1. Elección del padre/madre legal delegado de grupo.
- 9.2. Funciones del padre/madre delegado/a.

10. ACTUACIONES ESPECÍFICAS PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LA VIOLENCIA SEXISTA, RACISTA Y CUALQUIER OTRA DE SUS MANIFESTACIONES.

-PLAN DE CONVIVENCIA-

1. DIAGNÓSTICO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

1. CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS DE LAS FAMILIAS.

Del análisis de los datos familiares extraídos de los impresos de matrícula de los alumnos del Centro deducimos lo siguiente:

- a) Padres y madres de alumnos poseen estudios primarios.
- b) Padres y madres que cursaron estudios medios.
- c) Padres y madres que poseen Titulación Universitaria.

La mayoría de las familias trabajan el sector servicios completándose el espectro con profesionales liberales y funcionarios.

2. SITUACIÓN DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

Nuestro centro forma parte desde hace varios años de la Red de Escuelas Espacio de Paz, trabajo en el que fuimos pioneros y que al día de hoy permite gestionar un aula de convivencia para la resolución de conflictos y disponemos de un grupo de profesores/as y alumnos/as mediadores para intervenir en la resolución pacífica de conflictos entre iguales. Además, desde Enero de 2009 funciona un aula de estudio, en horario de 17 a 19 horas para alumnos y alumnas que han sido sancionados y como alternativa a la expulsión.

Este pequeño estudio del entorno socioeconómico del centro y de las características del alumnado nos deben servir de base para la adecuación de los objetivos de la LOE a la realidad de nuestro centro

Como Centro educativo público es un Instituto ideológicamente plural, como corresponde a un sistema jurídico-político democrático basado en la libertad ideológica y religiosa de los individuos y la confesionalidad del Estado; y aspira a ser una auténtica Comunidad Educativa, en la que la participación de todos los sectores (alumnos, padres, profesores y personal de administración y servicios), a título individual o a través de sus representantes democráticamente elegidos, es primordial para una eficaz gestión, funcionamiento y administración de la vida escolar.

1.1. CONFLICTIVIDAD DETECTADA EN EL CENTRO.

Basándonos en el número de conductas contrarias a la convivencia del centro en cursos anteriores, podemos detectar que las conductas contrarias o gravemente perjudiciales que se repiten más en nuestro centro educativo son:

Las conductas contrarias que son más frecuentes en nuestro centro son tres:

1. Perturbación del normal desarrollo de las actividades de clase.
2. Actuaciones incorrectas hacia algún miembro de la comunidad educativa.
3. Falta de colaboración sistemática en la realización de actividades.
4. Con menor índice impedir o dificultar el estudio de los compañeros, las faltas injustificadas de puntualidad y asistencia a clase y daños en las instalaciones o documentos del Centro.

Las conductas gravemente perjudiciales a la convivencia que son más frecuentes en nuestro centro son dos:

1. Reiteración en un mismo curso de conductas contrarias a las normas de convivencia.
2. Impedir el normal desarrollo de las actividades del centro.
3. Y con un bajo índice las actuaciones perjudiciales para la salud o incitación a ellas, injurias u ofensas contra un miembro de la comunidad educativa.
4. Restantes conductas graves en casos muy puntuales.

(Informe de tipos de incidencias. Curso académico 2009/10. Séneca)

1.2. OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA.

Los objetivos que se proponen para mejorar la convivencia, están elaborados para minimizar el número de conductas contrarias y graves que se presentan en nuestro centro. Estos son:

- Facilitar a los órganos de gobierno y al profesorado instrumentos y recursos en relación con la promoción de la cultura de paz, la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro.
- Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar y sobre los procedimientos para mejorarla.
- Fomentar en los centros educativos los valores, las actitudes y las prácticas que permitan mejorar el grado de aceptación y cumplimiento de las normas y avanzar en el respeto a la diversidad cultural y en el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres.
- Facilitar la prevención, detección, tratamiento, seguimiento y resolución de los conflictos que pudieran plantearse en el centro, así como de todas las manifestaciones de violencia, especialmente de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.
- Facilitar la mediación para la resolución pacífica de los conflictos.

2. NORMAS DE CONVIVENCIA.

2.1. NORMAS DE CONVIVENCIA GENERALES DE CENTRO.

a) Acceso al centro.

Véase en el ROF del centro.

b) Permanencia en el centro.

Véase en el ROF del centro.

c) Actividades complementarias y extraescolares. Transporte.

NORMAS EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Comportamiento en los medios de transporte, y en las actividades extraescolares o complementarias.

Véase en el ROF del centro.

En caso de que contravenga estas normas por propia voluntad, el alumnado se someterá a la disciplina del profesorado acompañante, que in situ estimará la conveniencia o no de enviar de vuelta a hijo/a a casa, siempre con el conocimiento previo de los tutores legales.

Actividades con pernoctación.

Véase en el ROF del centro.

Participación en las actividades extraescolares o complementarias.

El Órgano que autoriza la participación de los alumnos es la Dirección o la Jefatura de Estudios que comunicará al departamento de actividades extraescolares los alumnos que no pueden participar en las actividades planificadas.

ALUMNADO SANCIONADO EN LA PARTICIPACIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES:

- ✓ Aquellos que hayan sido suspendidos del derecho a participar en las actividades extraescolares del centro en el **mes** anterior a la fecha de realización de la actividad.
(Jefatura estudiará cada caso individualmente)
- ✓ Los alumnos que habiendo sido suspendidos del derecho a participar en las actividades extraescolares en un periodo anterior al mes hubieran reincidido en conductas contrarias o gravemente perjudiciales a las normas de convivencia.
- ✓ El haber pagado completa o parcialmente el coste de la actividad no implica vinculación del organizador para admitir al alumno en dicha actividad-

d) Faltas de asistencia y puntualidad.

FALTAS DE PUNTUALIDAD.

FALTAS DE ASISTENCIAS.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE FALTAS DE ASISTENCIA Y ABSENTISMO.

PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTÍNUA.

ABANDONO DE LA MATERIA.

Dichos puntos véanse en el ROF del centro.

2.2. NORMAS DE CONVIVENCIA EN LAS AULAS.

Se establecen una serie de **normas básicas** de obligado cumplimiento para todas las aulas del centro, sin perjuicio de que dada las particulares características del alumnado que compone cada clase, se incluyan **normas específicas** de modo consensuado entre el equipo educativo y en su nombre el tutor, y el alumnado.

NORMAS DE CONVIVENCIA PARA LAS AULAS DEL CENTRO.

Véase en el ROF del centro.

NORMAS DE CONVIVENCIA PARA AULAS ESPECÍFICAS DEL CENTRO.

Véase en el ROF del centro.

2.3. CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA.

a) Disposiciones generales.

1. Las normas de convivencia del centro tienen como fin garantizar, tanto el ejercicio de los derechos del alumnado como el cumplimiento de sus deberes.
2. En la elaboración de las normas de convivencia se tendrán en cuenta los siguientes principios:
 - a) La convivencia será entendida como meta y condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado, garantizándose que no se produzca segregación del alumnado por razón de sus creencias, sexo, orientación sexual, etnia o situación económica y social.
 - b) La promoción de la igualdad efectiva entre alumnos y alumnas.
 - c) La prevención de los riesgos y la promoción de la seguridad y la salud como bien social y cultural.
3. Dentro de las normas de convivencia, tanto generales del centro como particulares del aula, se concretan los deberes y derechos de alumnado, se precisan las medidas preventivas, incluye el sistema para detectar el incumplimiento de dichas normas y sus correcciones o medidas disciplinarias que, en su caso, se aplicarán.

INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA:

Las correcciones y las medidas disciplinarias que se aplicarán por el incumplimiento de las normas de convivencia tendrán un carácter educativo y recuperador, deberán garantizar el respeto a los derechos del resto del alumnado y procurarán la mejora de las relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa.

En las correcciones y en las medidas disciplinarias por los incumplimientos de las normas de convivencia deberá tenerse en cuenta lo que sigue:

- a) El alumno o alumna no podrá ser privado del ejercicio de su derecho a la educación ni, en el caso de la educación obligatoria, de su derecho a la escolaridad.
- b) No podrán imponerse correcciones ni medidas disciplinarias contrarias a la integridad física y a la dignidad personal del alumno o alumna.
- c) La imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias previstas en el presente Reglamento respetará la proporcionalidad con la conducta del alumno o alumna y deberá contribuir a la mejora de su proceso educativo.
- d) Asimismo, en la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias deberá tenerse en cuenta la edad del alumno o alumna, así como sus circunstancias personales, familiares o sociales. A estos efectos, se podrán recabar los informes que se estimen necesarios sobre las aludidas circunstancias y recomendar, en su caso, a los padres y madres o a los representantes legales del alumnado, o a las instituciones públicas competentes, la adopción de las medidas necesarias.

b) Gradación de las medidas y correcciones disciplinarias.

A efectos de las gradaciones de las correcciones y medidas disciplinarias, se consideran circunstancias que atenúan o agravan la responsabilidad:

Se consideran circunstancias que atenúan la responsabilidad:

- El reconocimiento espontáneo de la incorrección de la conducta, así como la reparación espontánea del daño producido.
- La falta de intencionalidad.
- La petición de excusas.

Se consideran circunstancias que agravan la responsabilidad:

- La premeditación.
- Cuando la persona contra la que se cometa la infracción sea un profesor o profesora.
- Los daños, injurias u ofensas causados al personal no docente y a los compañeros y compañeras de menor edad y al alumnado recién incorporado al instituto.
- Las acciones que impliquen discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, orientación sexual, convicciones ideológicas o religiosas, discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, así como por cualquier otra condición personal o social.
- La incitación o estímulo a la actuación colectiva lesiva de los derechos de los demás miembros de la comunidad educativa.
- La naturaleza y entidad de los perjuicios causados al instituto o a cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa.
- La difusión, a través de internet o por cualquier otro medio, de imágenes de conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia, particularmente si resultan degradantes u ofensivas para otros miembros de la comunidad educativa.

Las circunstancias que agravan la responsabilidad no serán de aplicación cuando las mismas se encuentren recogidas como conductas contrarias a las normas de convivencia o como conductas perjudiciales para la convivencia.

c) Ámbitos de las conductas a corregir.

Se corregirán los actos contrarios a las normas de convivencia realizados por el alumnado en el instituto en horario lectivo, en el horario destinado para transporte y a las actividades complementarias y extraescolares.

Asimismo, podrán corregirse las actuaciones del alumnado que, aunque realizadas por cualquier medio e incluso fuera del recinto y del horario escolar, estén motivadas o directamente relacionadas con el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes como tal.

d) Conductas contrarias a las normas de convivencia y su corrección.

Son conductas contrarias las siguientes:

- a. Los actos que perturben el normal desarrollo de las actividades de la clase.
- b. La falta de colaboración sistemática del alumnado en la realización de las actividades orientadas al desarrollo del currículo, así como en el seguimiento de las orientaciones del profesorado respecto a su aprendizaje.
- c. Las conductas que puedan impedir o dificultar el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber de estudiar por sus compañeros y compañeras.
- d. Las faltas injustificadas de puntualidad.
- e. Las faltas injustificadas de asistencia a clase.
- f. La incorrección y desconsideración hacia los otros miembros de la comunidad educativa.
- g. Causar pequeños daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.

1. Se consideran faltas injustificadas de asistencia a clase o de puntualidad de un alumno/a, las que no sean excusadas de forma escrita por el alumno/a o por sus padres, madres o representantes legales si es menor de edad.
2. Sin perjuicio de las correcciones que se impongan en el caso de las faltas injustificadas, el número máximo de faltas de asistencia por curso o materia, será determinado en cada una de las programaciones de los distintos departamentos del centro, a efectos de la evaluación y promoción del alumnado.
3. Estas conductas prescribirán en el plazo de treinta días naturales contados a partir de la fecha de su comisión, excluyendo los periodos vacacionales establecidos en el calendario escolar de la provincia.

CORRECCIONES DE LAS CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA.

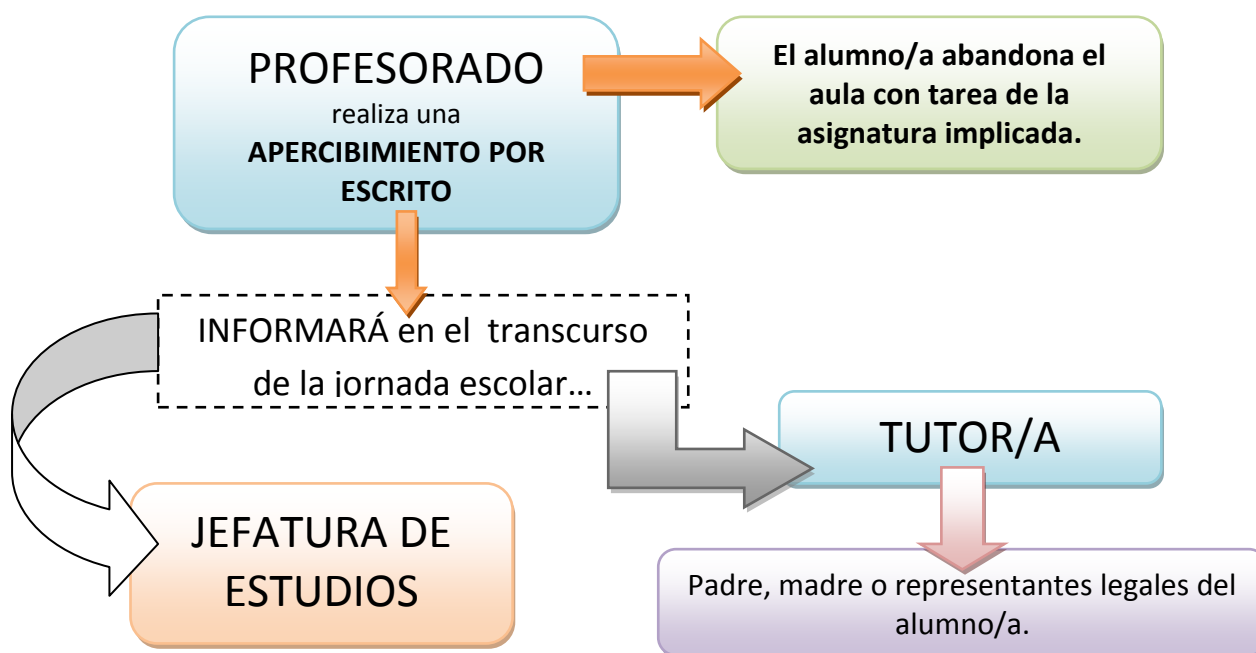
Por la conducta contraria, actos que perturben el normal desarrollo de clase, se podrá imponer la corrección de suspensión del derecho de asistencia a esa clase de un alumno o alumna. La aplicación de esta medida implicará que:

- a) El centro preverá la atención educativa del alumno o alumna al que se imponga esta corrección.
- b) Debe informarse a quienes ejerzan la tutoría y la jefatura de estudios en el transcurso de la jornada escolar sobre la medida adoptada y los motivos de la misma. Asimismo, el tutor o tutora deberá informar de ello al padre, a la madre o a los representantes legales del alumno o de la alumna. De la adopción de esta medida quedará constancia escrita en el centro.

Por el resto de conductas contrarias a las normas de convivencia podrán imponerse las siguientes correcciones:

- a. Amonestación oral.
- b. Apercibimiento por escrito.
- c. Realización de tareas dentro y fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos de los institutos de educación secundaria.
- d. Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un plazo máximo de tres días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.
- e. Excepcionalmente, la suspensión del derecho de asistencia al centro por un período máximo de tres días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:



Las actividades formativas que se establecen en la letra d), suspensión del derecho de asistencia a una determinada clase por un periodo máximo de tres días lectivos, se realizarán en el aula de convivencia del centro.

Las actividades formativas que se establecen en la letra e), suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo máximo de tres días lectivos, podrán ser realizadas en el aula de convivencia cuando, previa constatación, se ha producido un cambio positivo en la actitud del alumno o alumna, recogido en la gradación de las correcciones que atenúan su responsabilidad.

ÓRGANOS COMPETENTES PARA IMPONER LAS CORRECCIONES DE LAS CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA.

CORRECCIONES	ÓRGANO QUE IMPONE LA CORRECCIÓN
Amonestación oral.	TODO EL PROFESORADO
Apercibimiento por escrito.	TUTOR/A
Realización de tareas dentro y fuera del horario lectivo, reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos de los institutos.	JEFATURA DE ESTUDIOS
Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un plazo máximo de tres días lectivos	JEFATURA DE ESTUDIOS
Suspensión del derecho de asistencia al centro por un período máximo de tres días lectivos.	DIRECTOR/A

e) Conductas gravemente perjudiciales y su corrección.

Son conductas gravemente perjudiciales las siguientes:

- a. La agresión física contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
- b. Las injurias y ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
- c. El acoso escolar, entendido como el maltrato psicológico, verbal o físico hacia un alumno o alumna producido por uno o más compañeros y compañeras de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado.
- d. Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa del centro, o la incitación a las mismas.
- e. Las vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente si tienen una componente sexual, racial, religiosa, xenófoba u homófoba, o se realizan contra alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales.
- f. Las amenazas o coacciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
- g. La suplantación de la personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos académicos.
- h. Las actuaciones que causen graves daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del instituto, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa, así como la sustracción de las mismas.
- i. La reiteración en un mismo curso escolar de conductas contrarias a las normas de convivencia del instituto a las que se refiere el artículo 34.
- j. Cualquier acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del centro.
- k. El incumplimiento de las correcciones impuestas, salvo que la comisión de convivencia considere que este incumplimiento sea debido a causas justificadas.

Estas conductas prescribirán a los sesenta días naturales contados a partir de la fecha de su comisión, excluyendo los periodos vacacionales establecidos en el calendario escolar de la provincia.

MEDIDAS DISCIPLINARES POR CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA.

El DIRECTOR/A será el órgano competente que podrá imponer las medidas disciplinarias de las conductas gravemente perjudiciales para las normas de convivencia. Estas medidas disciplinarias serán comunicadas a la comisión de convivencia del centro.

- a. Realización de tareas fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos de los institutos de educación secundaria, sin perjuicio del deber de asumir el importe de otras reparaciones que hubieran de efectuarse por los hechos objeto de corrección y de la responsabilidad civil del alumno o alumna o de sus padres, madres o representantes legales en los términos previstos por las leyes.
- b. Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares del instituto por un período máximo de un mes.
- c. Cambio de grupo.
- d. Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a dos semanas. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción en el proceso formativo. Sanción que podrá realizarse en el aula de convivencia.
- e. Suspensión del derecho de asistencia al instituto durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a un mes. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.
- f. Cambio de centro docente.

Las actividades formativas que se establecen en la letra d), suspensión del derecho de asistencia a una determinada clase por un periodo superior a tres días lectivos e inferior a dos semanas, se realizarán en el aula de convivencia del centro.

Las actividades formativas que se establecen en la letra e), suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo superior a tres días lectivos e inferior a un mes, podrán ser realizadas en el aula de convivencia cuando, previa constatación, se ha producido un cambio positivo en la actitud del alumno o alumna, recogido en la gradación de las correcciones que atenúan su responsabilidad.

Cuando se imponga la medida disciplinaria prevista en la letra e), suspensión del derecho de asistencia al centro por un periodo superior a tres días lectivos e inferior a un mes, el director o directora podrá levantar la suspensión de su derecho de asistencia al centro antes del agotamiento del plazo previsto en la corrección, previa constatación de que se ha producido un cambio positivo en la actitud del alumno o alumna.

f) Casos particulares.

La Dirección del centro junto con Jefatura de Estudios son los encargados del control de las normas de convivencia del centro. Desde la Dirección y Jefatura de Estudios se pondrá especial cuidado en corregir las conductas que impiden un normal desarrollo de las actividades de clase e impiden o dificultan el derecho al estudio de los compañeros.

TENENCIA Y USO DE MÓVILES, REPRODUCTORES DE AUDIO, VIDEO O SIMILAR.

No pueden traerse al Centro teléfonos móviles, aparatos de música o imágenes y cualquier accesorio como cascos, etc... en estos casos la corrección será:

- Entrega voluntaria de dicho aparato al profesorado o directivo que se los requiera, permaneciendo requisado:
 1. La primera vez - 7 días
 2. La segunda vez - 15 días
 3. La tercera y sucesivas - 30 días
- Si el alumno se niega a entregar el aparato a un profesor/a o directivo que lo requiera, será expulsado del centro por un periodo de 7 días y si es reincidente por un periodo superior.

CUIDADO DE LAS ZONAS COMUNES DEL CENTRO.

Los alumnos que tiren papeles u otros objetos al suelo o no cuiden las aulas, pasillos, patio y zonas ajardinadas del instituto se les aplicará la siguiente corrección:

El alumno/a será sancionado/a, después de analizar el caso concreto, con la obligación de colaborar con el servicio de limpieza en la forma y tiempo que se establezca, sin perjuicio de que puedan imponerse otras medidas correctoras.

CONSUMO DE TABACO.

Los alumnos serán sancionados con la expulsión del centro:

1. La primera vez - un periodo de 7 días.
2. La segunda vez - un periodo de 15 días.
3. La tercera vez y sucesivas - un periodo de 30 días.

EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS NORMAS SERÁ SANCIONADO CON UN APERCIBIMIENTO POR ESCRITO:

➤ **El alumnado no podrá acceder al pasillo de Administración, de la Sala de Profesores y la zona deportiva** (salvo en los horarios de Educación Física del grupo).

Si el alumno necesita hablar con un profesor y no puede esperar a la hora de clase, debe preguntar por el profesor en Consejería. Los conserjes se encargarán de localizarlo si está en la Sala de Profesores.

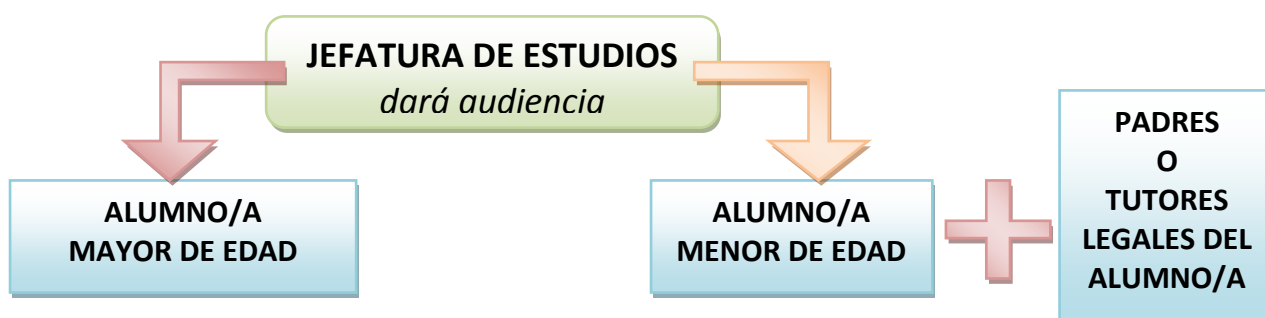
- **Quedarse en el aula durante el recreo.**
- **Entrar o salir del Centro durante el horario lectivo.**
- **Tomar alimentos, bebidas, chucherías en las aulas y pasillos.**
- **Ir a la cafetería EXCEPTO en el recreo.**
- **El uso de gorras o cualquier elemento que impida identificar al alumno/a u ocultar cualquier elemento electrónico dentro del centro, salvo casos debidamente justificados:** si el alumno insiste en usarla, se tendrá que depositar en Jefatura de estudios.

g) Procedimiento para la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias.

1. Para la imposición de las medidas correctoras y disciplinarias siempre habrá una audiencia con el alumno/a.

Cuando la corrección o medida disciplinaria sea la suspensión del derecho a asistencia al centro o las contempladas en los apartados anteriores (a, b, c, d) –véase cuadro inferior-, de conductas gravemente perjudiciales para la convivencia, y el alumno/a es menor de edad, se dará audiencia a sus padres o representantes legales.

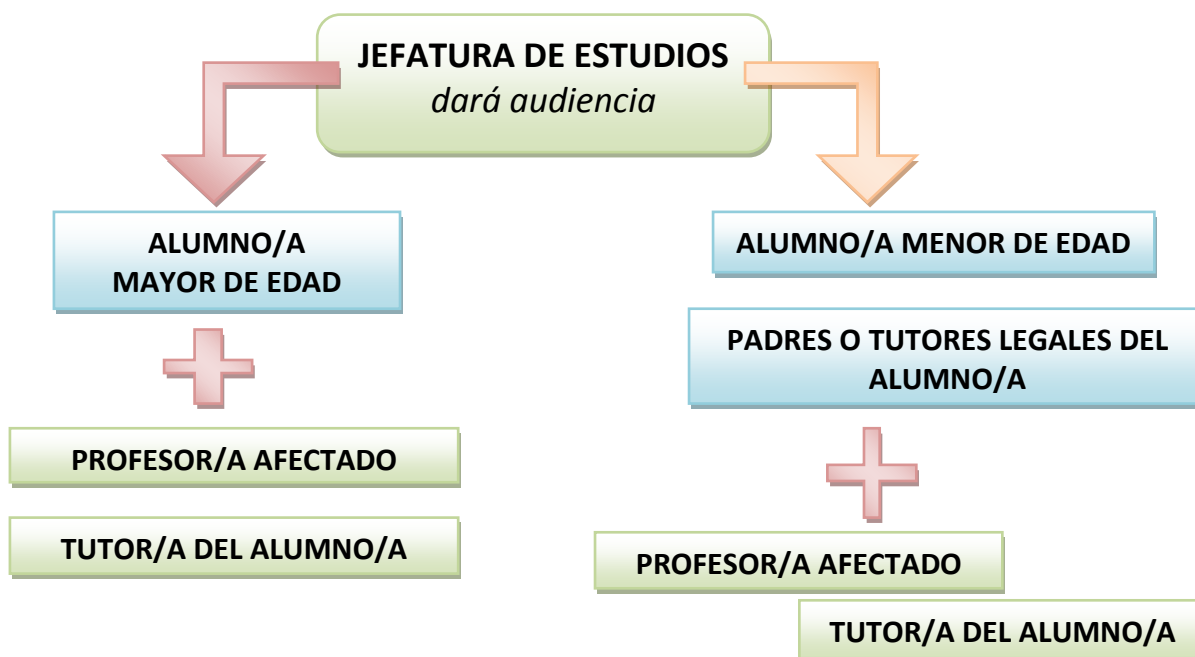
- a. La agresión física contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
- b. Las injurias y ofensas contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
- c. El acoso escolar, entendido como el maltrato psicológico, verbal o físico hacia un alumno o alumna producido por uno o más compañeros y compañeras de forma reiterada a lo largo de un tiempo determinado.
- d. Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa del centro, o la incitación a las mismas.



Estas correcciones serán inmediatamente ejecutadas y figurarán en el expediente del alumnado.

Para las correcciones c, d y e –véase cuadro inferior-, recogidas en las conductas contrarias de las normas de convivencia, se dará audiencia a sus padres o representantes legales y se incluirá el profesor/a afectado y al tutor/a del alumno/a.

- c. Realización de tareas dentro y fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro, así como a reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos de los institutos de educación secundaria.
- d. Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un plazo máximo de tres días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.
- e. Excepcionalmente, la suspensión del derecho de asistencia al centro por un período máximo de tres días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.



Estas correcciones serán inmediatamente ejecutadas y figurarán en el expediente del alumnado.

Protocolo de actuación del centro ante conductas contrarias o graves para la convivencia del centro.

Los profesores o profesoras del centro informarán a Jefatura de Estudios y al tutor o tutora del alumno/a, de las correcciones que impongan por las conductas contrarias a las normas de convivencia.

En todo caso, quedará constancia por escrito y se informará a los padres o representantes legales del alumno/a de las correcciones o medidas disciplinarias impuestas.

Jefatura de Estudios informará al tutor o tutora del alumno/a y a sus padres o representantes legales de las correcciones o medidas disciplinarias impuestas por las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia, quedando constancia por escrito.

El tutor o tutora del alumno/a informará a su vez al equipo educativo, que planteará tareas académicas y calendario de exámenes para el tiempo de corrección de la conducta del alumno/a.

h) Reclamaciones.

El alumnado así como sus padres o representantes legales, tendrán un plazo de dos días lectivos, contados a partir de la fecha que se comunique el acuerdo de corrección o medida disciplinaria, una reclamación contra la misma, ante quien la impuso.

Si la reclamación es estimada la corrección o medida disciplinaria no constará en el expediente académico del alumno/a.

Las medidas disciplinarias adoptadas por el Director/a en relación con las conductas del alumnado referentes a conductas gravemente perjudiciales para la convivencia, podrán ser revisadas por el Consejo Escolar a instancia de los padres o

representantes legales. El director/a convocará una sesión extraordinaria del Consejo Escolar en el plazo máximo de dos días lectivos, contados desde la correspondiente solicitud de revisión; este comité podrá confirmar o revisar la decisión, y proponer, si corresponde, las medidas oportunas.

i) Procedimiento para la tramitación de la medida disciplinaria de cambio de centro.

INICIO DEL EXPEDIENTE:

Cuando presumiblemente se haya cometido una conducta gravemente perjudicial para la convivencia que pueda conllevar el cambio de centro del alumno o alumna, el director o directora del instituto acordará la iniciación del procedimiento en el plazo de dos días, contados desde que se tuvo conocimiento de la conducta. Con carácter previo podrá acordar la apertura de un período de información, a fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

INSTRUCCIONES DEL PROCEDIMIENTO:

1. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por un profesor o profesora del instituto designado por el director o directora.

2. El director o directora notificará fehacientemente al alumno o alumna, así como a su padre, madre o representantes legales en caso de ser menor de edad, la incoación del procedimiento, especificando las conductas que se le imputan, así como el nombre del instructor o instructora, a fin de que en el plazo de dos días lectivos formulen las alegaciones oportunas.

3. El director o directora comunicará al servicio de inspección de educación el inicio del procedimiento y lo mantendrá informado de la tramitación del mismo hasta su resolución.

4. Inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, el instructor o instructora pondrá de manifiesto el expediente al alumno o alumna y, si es menor de edad, a su padre, madre o representantes legales, comunicándoles la sanción que podrá imponerse, a fin de que en el plazo de tres días lectivos puedan formular las alegaciones que estimen oportunas.

RECUSACIÓN DEL INSTRUCTOR:

El alumno o alumna, o su padre, madre o representantes legales en caso de ser menor de edad, podrán recusar al instructor o instructora. La recusación deberá plantearse por escrito dirigido al director o directora del centro, que deberá resolver previa audiencia al instructor o instructora, siendo de aplicación las causas y los trámites previstos en el artículo 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en lo que proceda.

MEDIDAS PROVISIONALES:

Excepcionalmente, y para garantizar el normal desarrollo de la convivencia en el instituto, al iniciarse el procedimiento o en cualquier momento de su instrucción, el director o la directora por propia iniciativa o a propuesta del instructor o instructora, podrá adoptar como medida provisional la suspensión del derecho de asistencia al centro durante un período superior a tres días lectivos e inferior a un mes. Durante el tiempo que dure la aplicación de esta medida provisional, el alumno o alumna deberá realizar las actividades que se determinen para evitar la interrupción de su proceso formativo.

RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

1. A la vista de la propuesta del instructor/a, el director/a dictará y notificará la resolución del procedimiento en el plazo de veinte días a contar desde su iniciación. Este plazo podrá ampliarse en el supuesto de que existieran causas que lo justificaran por un periodo máximo de otros veinte días.
2. La resolución de la dirección contemplará, al menos, los siguientes extremos.
 - a) Hechos probados.
 - b) Circunstancias atenuantes y agravantes, en su caso.
 - c) Medida disciplinaria.
 - d) Fecha de efectos de la medida disciplinaria.

RECURSOS:

Contra la resolución del punto anterior, se podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes, ante la persona titular de la Delegación provincial de la Consejería competente en materia de educación. La resolución del mismo, que pondrá fin a la vía administrativa, deberá dictarse y notificarse en el plazo máximo de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso.

(Véase Decreto 327/2010, de 13 de julio, Capítulo III, Sección 5ª)

3. COMISIÓN DE CONVIVENCIA

3.1. COMPOSICIÓN.

El Consejo Escolar del centro constituirá una comisión de convivencia integrada por:

- Director o Directora del centro, que ejercerá la presidencia.
- El Jefe o Jefa de estudios.
- Dos profesores/a, elegidos por los representantes del sector de profesorado del Consejo Escolar.
- Dos padres, madres o representantes legales del alumnado, elegidos por el sector de padres del Consejo Escolar.
- Dos alumnos o alumnas, elegidos por el sector de alumnado del Consejo Escolar.

Si en el Consejo Escolar hay un miembro designado por la asociación de madres y padres del alumnado con mayor número de personas asociadas, este será uno de los representantes de los padres y madres en la comisión de convivencia.

3.2. PLAN DE REUNIONES.

Se establecerá en la primera reunión de Consejo Escolar, después de la constitución de la comisión de convivencia.

El plan será determinado por mutuo acuerdo de todos los representantes de la comisión de convivencia, respetando el número mínimo de reuniones que será de tres, una por cada evaluación.

El director o directora del centro se reservará el derecho de convocar reuniones extraordinarias de la comisión de convivencia para cubrir las necesidades no previstas durante el año académico.

3.3. PLAN DE ACTUACIÓN.

La comisión de convivencia tendrá las siguientes funciones:

- a)** Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para mejorar la convivencia, el respeto mutuo, así como promover la cultura de paz y la resolución pacífica de los conflictos.
- b)** Adoptar las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y el cumplimiento de las normas de convivencia del centro.
- c)** Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación del alumnado, estableciendo planes de acción positiva que posibiliten la integración de todos los alumnos y alumnas.
- d)** Mediar en los conflictos planteados.
- e)** Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias en los términos que hayan sido impuestas.
- f)** Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el centro.
- g)** Dar cuenta al pleno del Consejo Escolar, al menos dos veces a lo largo del curso, de las actuaciones realizadas y de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas.
- h)** Realizar el seguimiento de los compromisos de convivencia suscritos en el instituto.
- i)** Cualesquiera otras que puedan serle atribuidas por el Consejo Escolar, relativas a las normas de convivencia en el instituto.

4. AULA DE CONVIVENCIA.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 327/2010, del 17 de julio, los centros educativos podrán crear aulas de convivencia para el tratamiento individualizado del alumnado que, como consecuencia de la imposición de una corrección o medida disciplinaria por alguna de las conductas tipificadas en los artículos 34 y 37, se vea privado de su derecho a participar en el normal desarrollo de las actividades lectivas.

Se plantea como una medida para intentar mejorar las conductas y actitudes de aquellos alumnos y alumnas que presentan dificultades en la convivencia y, con ello, mejorar el clima de convivencia del grupo-clase y del centro en su conjunto.

El objetivo del Aula de Convivencia es convertirse en una alternativa a la expulsión del centro para aquellos alumnos y alumnas sancionados con esta medida. Por ello se pretende favorecer un proceso de reflexión, por parte de cada alumno o alumna que sea atendido en la misma, acerca de las circunstancias que han motivado su presencia en ella. El objetivo prioritario sería, pues, que los alumnos y alumnas comprendan el alcance para sí mismos y para los demás de sus conductas y, sobre todo, que aprendan a hacerse cargo de sus propias acciones, pensamientos, sentimientos y comunicaciones con los demás. Este proceso aumenta las habilidades de pensamiento reflexivo y de autocontrol, a la vez que les proporciona un espacio para el análisis de sus propias experiencias y la búsqueda de una resolución efectiva de los conflictos interpersonales.

OBJETIVOS Y FINALIDADES DEL AULA DE CONVIVENCIA:

- Habilitar un espacio que proporcione al alumnado las condiciones necesarias para reflexionar sobre su conducta contraria a las normas de convivencia, su comportamiento en determinados conflictos y sobre cómo afecta todo ello al desarrollo de las clases.
- Posibilitar el que aprendan a responsabilizarse de sus propias acciones, pensamientos, sentimientos y comunicaciones con los demás.
- Contribuir a desarrollar actitudes cooperativas, solidarias y de respeto.
- Posibilitar que el alumno o alumna se sienta competente emocionalmente y en la realización de ciertas tareas.
- Reconstruir y favorecer su autoestima y autocontrol.
- Ayudarle a adquirir una buena disposición hacia las tareas escolares.
- Resolver los conflictos de manera pacífica desde el diálogo y la reflexión.
- Compensar las deficiencias que impiden a algunos alumnos o alumnas su integración escolar.
- Educar para la vida, potenciando las relaciones interpersonales de cada alumno o alumna, es decir, para su integración satisfactoria en la comunidad.
- Mejorar la vida académica y personal del alumno o alumna.

En definitiva se pretende mejorar el clima de convivencia del aula y del centro en todos los espacios escolares: aulas, pasillos, patio, etc.

CRITERIOS Y CONDICIONES PARA QUE EL ALUMNO O ALUMNA SEA ATENDIDO EN EL AULA DE CONVIVENCIA.

Como se ha dicho anteriormente, el Aula de Convivencia es un espacio educativo donde el alumnado podrá acudir exclusivamente cuando se vea privado de su derecho a participar en el normal desarrollo de las actividades lectivas como consecuencia de la imposición de una corrección o medida disciplinaria por alguna de las conductas tipificadas en los artículos 34 y 37 del Decreto 327/2010, de 17 de julio. Es necesario, por tanto, que el alumno o alumna haya recibido alguna corrección por su conducta, pero no es suficiente, ya que no todos los alumnos o alumnas sancionados tienen que ser derivados a dicha Aula. Tampoco es preciso que un alumno o alumna esté toda la jornada escolar en el Aula, sino que el Plan de Convivencia deberá establecer las condiciones adicionales para que un alumno o alumna sea atendido en ella.

Para derivar un alumno o alumna al Aula de Convivencia, debería considerarse, especialmente, si con esta medida se van a alcanzar los objetivos establecidos en el Plan de Convivencia.

- Ser reincidente en su actitud y conducta contra las normas de convivencia.
- Haber suscrito un Compromiso de Convivencia que implique directamente el trabajar alguno de los objetivos del Aula.
- Presentar deficiencias en su autoestima, autocontrol, relaciones personales, disposición hacia las tareas escolares o integración escolar y/o social.
- La expulsión no favorecería la corrección de la conducta y no es percibida por el alumno o alumna como un castigo.
- La atención en el Aula de Convivencia puede mejorar su actitud y sin esta atención no se garantiza que se mantenga su proceso educativo.

Condiciones particulares del centro para que un alumno o alumna sea derivado al Aula de Convivencia:

- Número máximo de veces que un alumno o alumna puede ser derivado al Aula es de tres, para las correcciones d) y e) recogidas en las conductas contrarias

- de las normas de convivencia. Y de una vez para las correcciones d) y e) recogidas en las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.
- Número máximo de días de atención en el Aula será de quince días.
 - Número máximo de alumnos o alumnas que pueden atenderse simultáneamente en el Aula no será superior a diez alumnos o alumnas.

PROCEDIMIENTO DE DERIVACIÓN.

- Cuando es impuesta una corrección de amonestación escrita por cualquier profesor o profesora, tutor o tutora o la dirección del centro, que le impida participar en el normal desarrollo de las actividades lectivas, el alumno o alumna irá a Jefatura de Estudios acompañado del delegado o delegada del grupo, junto con la amonestación escrita y el trabajo académico que debe realizar para ese tramo horario, nunca superior a una hora lectiva.
Jefatura de Estudios, tras la audiencia con el alumno o alumna, lo acompañará al Aula de Convivencia, donde será atendido por un profesor o profesora del centro.
- Cuando a un alumno o alumna le sea impuesta una de las correcciones o medidas disciplinarias previstas en los artículos 34 y 37 del Decreto 327/2010, de 17 de julio, que le impida participar en el normal desarrollo de las actividades lectivas, el director o directora junto al Jefe o Jefa de Estudios verificará si se cumplen las condiciones previstas en el Plan de Convivencia para la aplicación de esta medida. De ser así, reunirá las personas encargadas de la orientación y la tutoría para estudiar la conveniencia de derivarlo al Aula, según los criterios establecidos en el Plan de Convivencia. La dirección, según las indicaciones aportadas por todos los miembros de la reunión, decidirá la resolución a adoptar.
Posteriormente, la Dirección, con el asesoramiento del orientador u orientadora, elaborará un informe indicando el motivo, los objetivos, el número de días, el número de horas y las actividades formativas y de reflexión que realizará el alumno o alumna.
Jefatura de Estudios comunicará la resolución al alumno o alumna, a los responsables del Aula, a la familia y a la Comisión de Convivencia.

Comunicación a la familia:

Jefatura de Estudios comunicará a la familia por escrito y en entrevista personal, si es posible, la resolución de derivación al Aula de Convivencia, indicando el motivo, los objetivos, el número de días y el número de horas, así como las actividades formativas y de reflexión que realizará. Durante dicha entrevista, podría solicitarse también la colaboración de la familia o algún tipo de compromiso por su parte con el fin de alcanzar los objetivos fijados. Sería conveniente que el tutor o tutora estuviera presente ya que será él quien posteriormente comunicará a la familia la evolución del alumno o alumna.

Comunicación a la Comisión de Convivencia:

El director o directora reunirá a la Comisión de Convivencia para comunicarle la resolución de derivación al Aula de Convivencia, indicando el motivo, los objetivos, el número de días, el número de horas y las actividades formativas y de reflexión que realizará. Posteriormente se pondrá en conocimiento el seguimiento de la evolución del alumno o alumna.

Los responsables del Aula deberían coordinarse entre sí para asegurar la atención del alumno o alumna y con el tutor o tutora, así como con los demás profesores y profesoras del equipo educativo.

El tutor o tutora (o persona que se designe) se encargará posteriormente de realizar el seguimiento de la evolución del alumno o alumna y de comunicárselo a la familia y a las personas responsables del Aula de Convivencia.

FUNCIONAMIENTO Y PERSONAS RESPONSABLES DEL AULA DE CONVIVENCIA.

El horario de funcionamiento del Aula de Convivencia, será de 8:15 horas a 14:45 horas.

En cada hora lectiva, el Aula contará con un profesor o profesora encargado del control del alumnado, comportamiento y realización de la tarea, dejando constancia por escrito en el Libro de registro del aula de Convivencia.

El centro asignará al profesorado tareas de atención y control del Aula dentro de su horario regular de obligada permanencia en el centro, como profesorado de guardia específico para dicha aula.

Asimismo, para la atención del alumnado dentro del Aula se podrá contar con la colaboración de profesionales del centro o del Equipo de Orientación Educativa, incluyendo al correspondiente educador o educadora social.

Las personas encargadas de su funcionamiento, en caso de atenderse en horario no lectivo, serán voluntarias.

INSTALACIONES Y MATERIAL DIDÁCTICO.

El Aula de Convivencia está ubicada en el aula 001 del centro, que se encuentra en frente de consejería y al lado de la biblioteca del centro, donde el alumnado percibe un carácter más serio a la hora de trabajar y no perciben que son “castigados, arrinconados o sancionados” simplemente.

Es un aula de reducido tamaño, con una organización del mobiliario que facilita el diálogo y la reflexión.

La persona responsable de la orientación en el centro facilitará el material didáctico necesario para trabajar los diferentes objetivos del Aula y los distintos departamentos facilitarán los materiales didácticos para las actividades formativas del alumnado.

El profesorado o tutor/a (o persona que se designe) entregará el material de trabajo al alumno o alumna para su posterior seguimiento en el Aula de Convivencia.

Nuestro fin con el Aula de Convivencia es que el alumnado perciba que el Aula es un lugar para aprender a convivir cuando se producen alteraciones de la convivencia.

5. MEDIDAS PARA PREVENIR CONFLICTOS.

La prevención de la violencia es una de las mejores formas de tratarla y evitarla, por esto es importante diseñar actividades y arbitrar medidas que apunten en esa dirección. Los ámbitos de actuación serían básicamente tres: tutorías, clases y actividades extraescolares y complementarias.

- Programar actividades de tutoría que incluyan: conocimiento de las normas de convivencia, sensibilización frente a los casos de acoso entre iguales, violencia de género, protección de los más débiles, racismo, xenofobia, respeto a las distintas confesiones religiosas, etc.
- Colaborar con el Departamento de Orientación para atender debidamente a la diversidad de los alumnos/as (problemas de idioma, confección de ACIs, etc.)
- Informar debidamente a las familias del contenido de las normas de convivencia.
- Vigilar con especial atención los espacios y tiempos con más riesgo de generación de conflictos: pasillos, recreos, intermedios de clase, entradas y salidas del centro, etc. Para ello convendría mejorar, aún más, la organización de la labor de los profesores/as de guardia, así como la presencia de cámaras de vigilancia, al menos en los cuatro pasillos de la ESO.
- Fomentar la lectura de textos que aborden temas relacionados con la convivencia: igualdad de sexos, amistad, lealtad, respeto a la diversidad.
- Diseñar actividades que promuevan la buena armonía entre todos, por ejemplo: concurso de postales navideñas con la temática de la convivencia de alumnado de distintas culturas, confección de trabajos y murales conmemorativos en fechas señaladas (Violencia contra las mujeres, Día de la Constitución, Día de Andalucía, Día de la No Violencia, etc.).
- Divulgar el Plan de Convivencia con especial hincapié en los puntos referidos a las normas de convivencia, por ejemplo con carteles ilustrativos.
- Relacionar distintas actividades del centro con la idea de conocer y respetar los derechos y deberes de todos.
- Reforzar conductas positivas ante cualquier situación disciplinaria.
- Unificar criterios de actuación para evitar confusiones entre el alumnado.
- Desarrollar un ambiente de estudio en el que todos respeten el derecho a la educación.
- Fomentar la conservación y el buen uso de las instalaciones del centro y los materiales didácticos, por ejemplo mediante campañas de limpieza y acondicionamiento.
- Elaborar en cada clase un “Decálogo para la buena convivencia”, sobre todo en el primer ciclo de la ESO.
- Decorar las aulas con algún tema monográfico el que colabore el alumnado y el profesorado.
- Organizar campañas de sensibilización con la contaminación acústica del centro.
- Fomentar el respeto al medio ambiente, por ejemplo enseñándolos a reciclar. Poner para ello cajas para el reciclado de papel y papeleras en el patio para reciclar plásticos.

6. MEDIACIÓN ESCOLAR DE CONFLICTOS.

La **MEDIACIÓN ESCOLAR** es un proceso donde dos partes en conflicto acuden **voluntariamente** y en presencia de unos **mediadores neutrales**, se escuchan el uno al otro y alcanzan unos acuerdos que firman y durante un tiempo se siguen y evalúan. Los acuerdos son conocidos pero **el contenido de la mediación es confidencial**.

Es un proceso que comprende una serie de fases y utiliza técnicas didácticas como la escucha activa.

Se trata de una **perspectiva preventiva y formativa** que pretende habilitar a alumnos/as y profesores/as de las herramientas necesarias para afrontar de una manera más serena y acertada los conflictos diarios de los centros. Y siendo las mediaciones informales la meta más ambiciosa a conseguir: espontáneamente los alumnos median en situaciones cotidianas de conflicto.

Revalorizamos la figura de ALUMNO/A como el coprotagonista del entorno escolar. Asumiendo responsabilidades de gestión y de toma de decisiones en la organización del entorno escolar.

OBJETIVOS GENERALES DE LA MEDIACIÓN ESCOLAR QUE SE TRABAJAN EN EL CENTRO:

- ▶ PREVENIR LA VIOLENCIA escolar en los centros educativos a través de potenciar el aprendizaje de una herramienta, como es la mediación de alumnos, orientada a la resolución constructiva de conflictos. Priorizando la *Ayuda entre Iguales*.
- ▶ ENSEÑAR LAS ESTRATEGIAS y habilidades necesarias para desempeñar funciones de gestión y organización de espacios y tiempos escolares. En este caso los recreo. Y habilidades necesarias para desempeñar la función de mediación en conflictos.
- ▶ FOMENTAR UN CLIMA SOCIOAFECTIVO entre las personas que participen en el Taller de Mediación de tal modo que puedan experimentar una vivencia de encuentro interpersonal enriquecedor. Y, de igual modo, hacerlo extensible a todos los ámbitos de la vida esta cultura de relaciones pacíficas.
- ▶ MEJORAR LA CALIDAD DE LAS RELACIONES EN EL MARCO ESCOLAR y, muy especialmente, las que se dan entre los alumnos/as.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA MEDIACIÓN ESCOLAR QUE SE TRABAJAN EN EL CENTRO:

- ▶ Mejorar la convivencia en el centro.
- ▶ Crear una Cultura de Convivencia en la que cada una de las personas del centro pueda desarrollar las habilidades necesarias para relacionarse de forma saludable.
- ▶ Disminuir la intensidad de los conflictos, reduciendo los casos de maltrato entre alumnos/as.
- ▶ Resolver de forma inmediata los conflictos que surgen de manera espontánea entre alumnos y profesores, entre iguales y en cualquier situación.
- ▶ Prevenir comportamientos inhibidos, inmaduros o agresivos en la resolución de conflictos.
- ▶ Favorecer la participación directa del alumnado en la resolución de conflictos.
- ▶ Crear canales de comunicación y de conocimiento mutuo entre educadores y alumnado.
- ▶ Encontrar vías alternativas de solución de conflictos, diferentes a la aplicación de medidas sancionadoras.

- ▶ Relacionar el Proyecto de Mediación y el Plan de Acción Tutorial, con la pretensión de capacitar en habilidades sociales y de negociación, autoconocimiento y autocontrol.
- ▶ Proporcionar al profesorado y alumnos del Equipo de Mediación la adquisición de los conocimientos necesarios en relación con la convivencia en un centro educativo, las habilidades y estrategias necesarias para la resolución de conflictos.
- ▶ Resolver, a través de dicho Equipo, aquellos conflictos que por vía voluntaria lleguen hasta él.
- ▶ Constituir el Equipo de Mediación con mediadores entre el alumnado y el profesorado.
- ▶ Incrementar los valores de ciudadanía a través de la responsabilidad compartida y la implicación en la mejora del clima afectivo de la comunidad. Esto puede favorecer la resolución inmediata y de forma espontánea de aquellos conflictos menores que surgen naturalmente en el entorno del aula o del centro en general.

CONENIDOS RELACIONADOS CON EL ÁMBITO CURRICULAR:

- Educación en valores y temas transversales, integrándolos en el P.C. de etapa, programaciones de área y aula.
- Metodología de Trabajo Cooperativo y de Aprendizaje entre Iguales.
- Metodología y técnicas para el desarrollo de capacidades socio-personales.
- Metodología y técnicas de estudio y resolución de conflictos de forma no violenta.
- Manejo de problemas de conducta en el aula, tanto a nivel grupal como Individual.

CONTENIDOS RELACIONADOS CON EL ÁMBITO DE CENTRO:

- Estrategias para fomentar la participación y la responsabilidad del alumnado En la toma de decisiones, en relación con el desarrollo de la convivencia.
- Educación intercultural, solidaridad, tolerancia frente al racismo y xenofobia.
- R.O.F. como marco educativo para el desarrollo de La convivencia y no como elemento sancionador.
- Recreos, actividades extraescolares y complementarias como espacios educativos y de convivencia.
- Cuidado del entorno físico del centro como un factor favorecedor del bienestar del alumnado, el profesorado y el personal no docente, y por lo tanto de la Convivencia.

CONTENIDOS RELACIONADOS CON EL ÁMBITO DE LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD:

- Vías de colaboración entre las diferentes instituciones y profesionales en el desarrollo de la convivencia, tanto en el centro como en su entorno próximo.
- Recursos externos al centro: conocimiento, acceso, coordinación con los de la zona.
- Papel de las familias, coordinación y cooperación.
- Conocimiento e intercambio de experiencias con otros centros que hayan trabajado o estén trabajando en este tema.

CONFLICTOS MEDIABLES EN EL CENTRO:

Se podrán mediar en el centro todos los conflictos que no atenten gravemente contra la dignidad de las personas, tales como: acoso escolar, maltrato, abusos sexuales, etc.

Los conflictos mediables serán aquellos relacionados con disputas y peleas, amistades que se han deteriorado, personas que te incordian o te agobian, situaciones que te desagradan o te parecen injusta, conflictos entre profesores y alumnos y viceversa.

RELACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO CON LA MEDIACIÓN ESCOLAR.

Una mediación positiva nunca eximirá las correcciones o medidas disciplinarias aplicadas al alumno/a por la dirección del centro.

Si se considerará el resultado de una mediación positiva o negativa como una circunstancia que atenúa o agrava la responsabilidad del alumno/a. Se aplicará como la gradación de las correcciones y de las medidas disciplinarias recogidas en las Normas de Convivencia.

7. MEDIACIÓN A TRAVÉS DEL ALUMNADO MEDIADOR.

7.1 FORMACIÓN DEL ALUMNADO MEDIADOR:

El proyecto de formación del alumnado mediador está basado en varios pilares fundamentales de trabajo:

PRINCIPIO DE MOTIVACIÓN, supone partir de intereses e ideas previas de los asistentes, con la intención de que se sientan motivados para invertir esfuerzo e implicación personal en el programa formativo.

PRINCIPIO DE ACTIVIDAD, intentamos que los participantes se sientan protagonistas del proyecto y vean la oportunidad de implicarse.

INTERACCIÓN ENTRE IGUALES, tratamos de favorecer el trabajo grupal cooperativo, que permite compartir experiencias y sentir el apoyo del propio grupo.

La formación del alumnado mediador se facilitará en horario escolar sobre el mes de enero, y será impartido por la organización de Marbella Solidaria, en un máximo de seis sesiones.

Cada año, se realizará una formación de ampliación para los alumnos y alumnas mediadores llevada a cabo por el coordinador o coordinadora de Mediación del centro. Esta formación se realizará por las tardes en el centro educativo.

7.2. PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN DEL ALUMNADO.

Protocolo de actuación del centro para la realización de actuaciones de mediación escolar.

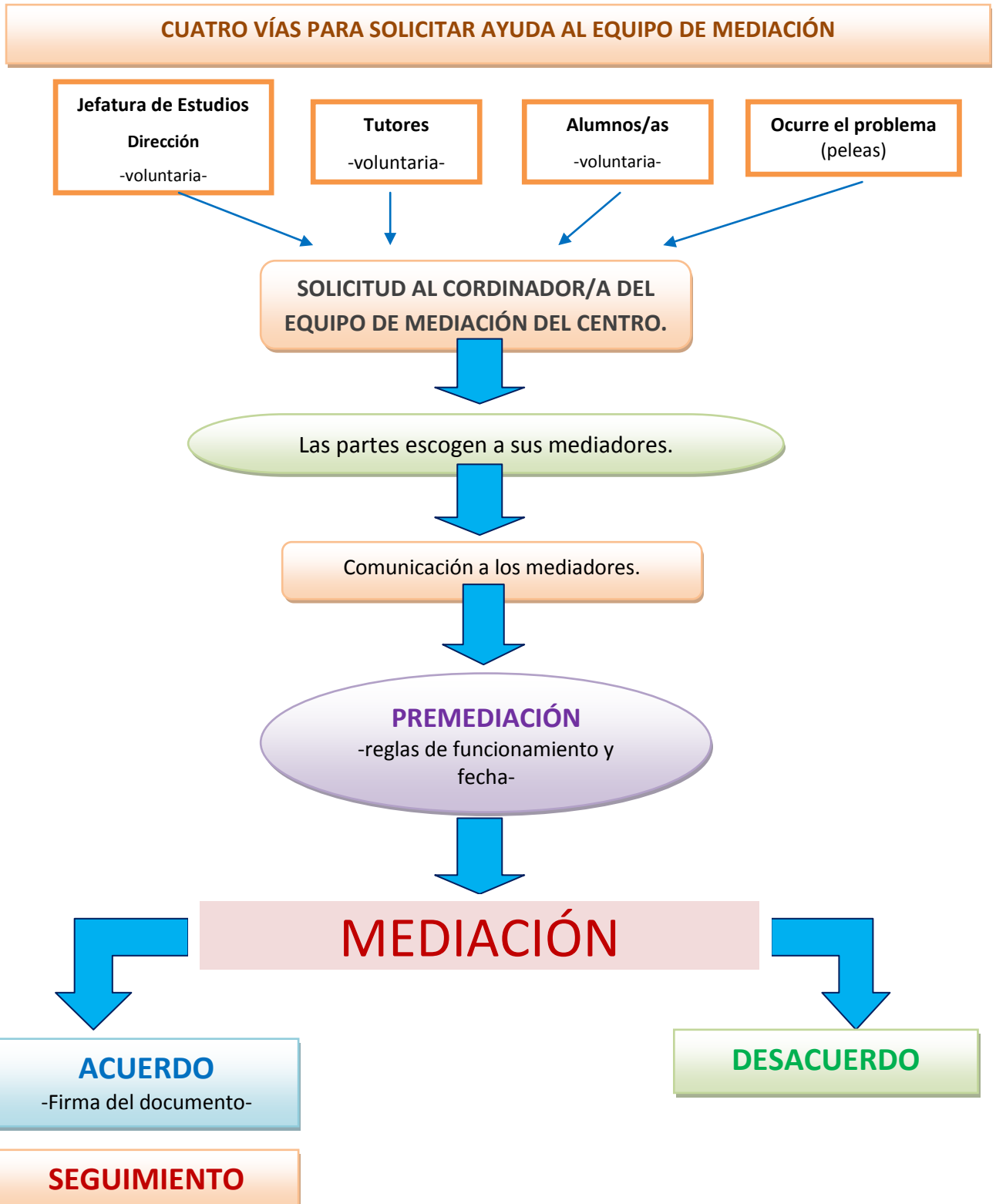
Para la realización de la mediación escolar habrá dos vías de actuación:

- 1.** Jefatura de Estudios informará al alumnado o profesorado implicado en el conflicto y al tutor/a de dicho alumnado. Posteriormente derivará al equipo de mediadores del centro el conflicto a mediar.

Tras la realización de la mediación escolar los mediadores comunicarán el resultado positivo o negativo de la mediación a Jefatura de Estudios, quien informará del resultado al tutor/a del alumno/a.

Jefatura de Estudios siempre contemplará por escrito la mediación realizada y su resultado.

2. El alumnado solicita la mediación escolar al equipo de mediación del centro. El equipo de mediación informará a Jefatura de Estudios y al tutor/a del los alumnos/as solicitantes de la mediación. Posteriormente el equipo de mediación comunicará el resultado positivo o negativo de la mediación a Jefatura de Estudios y al tutor/a del alumno/a. Jefatura de Estudios siempre contemplará por escrito la mediación realizada y su resultado.



8. FUNCIONES DEL DELEGADO Y DELEGADA DEL ALUMNADO.

- 1) El alumnado de cada clase elegirá, por sufragio directo y secreto, por mayoría simple, durante el primer mes del curso escolar, un delegado o delegada de clase, así como un subdelegado o subdelegada, que sustituirá a la persona que ejerce la delegación en caso de vacante, ausencia o enfermedad, de acuerdo con el procedimiento que establezca el reglamento de organización y funcionamiento del centro.

Dichas elecciones se regirán por las siguientes normas:

- Podrán ser electores o elegidos/as todo el alumnado que figure en el grupo, de acuerdo con las listas oficiales.
 - Para el acto de elección se constituirá una mesa electoral que estará compuesta por el profesor/a tutor/a del grupo que actúa como Presidente y dos alumnos/as, el más joven de los cuales actuará como Secretario y el mayor como Vocal.
 - El quórum exigible será la mayoría simple (la mitad más uno).
 - La votación será nominal y secreta. El Presidente llamará al alumnado por orden de lista y depositarán su voto en la urna.
 - Serán anuladas las papeletas en las que figure más de un nombre y en aquellas en que éste no sea claramente identificable.
 - El alumno/a que alcance un número de votos superior al 50% de los votos emitidos será designado Delegado/a de grupo y el que le siga en número de votos Subdelegado/a.
 - Si en la primera votación no se alcanza la mayoría simple, se efectuará una segunda votación, con los tres alumnos/as más votados. Serán designados Delegado/a y Subdelegado/a el alumno/a con mayor número de votos.
- 2) Los delegados y delegadas colaborarán con el profesorado en los asuntos que afecten al funcionamiento de la clase y, en su caso, trasladarán al tutor o tutora las sugerencias y reclamaciones del grupo al que representan.
 - 3) Funciones del delegado o delegada de clase:
 - Asistir a las Juntas de delegados/as y participar en sus deliberaciones.
 - Exponer a los órganos de gobierno y de coordinación docente las sugerencias y reclamaciones del grupo al que representa.
 - Fomentar la convivencia entre los alumnos/as del grupo.
 - Colaborar con el Tutor/a y el Equipo Educativo en los temas que afecten al funcionamiento del grupo de alumnos/as.
 - Colaborar con el profesorado y con los órganos de gobierno del instituto para el buen funcionamiento del mismo.
 - Fomentar la adecuada utilización del material y de las instalaciones del instituto.
 - Avisar de la ausencia de profesor/a al profesorado de guardia del centro.
 - Colaborar activamente con el profesorado en general, y el tutor/a en particular, en el esclarecimiento de los hechos ocasionados por conductas contrarias a las normas de convivencia por parte de sus compañeros de clase y/o en su aula de referencia.

- Velar por el buen orden de las aulas al final de las clases, ya sea por sí mismo o con la colaboración de otros compañeros o el profesor/a.
- Detectar los deterioros del material y comunicarlo al tutor/a para que este proceda a garantizar la reparación e investigar posibles responsabilidades.

JUNTAS DE DELEGADOS Y DELEGADAS DEL ALUMNADO.

- 1) La Junta de delegados y delegadas del alumnado estará integrada por todos los delegados y delegadas de clase, así como por los representantes del alumnado en el Consejo Escolar del centro.
- 2) La Junta de delegados y delegadas del alumnado elegirá, por mayoría simple, durante el primer mes del curso escolar, un delegado o delegada del centro, así como un subdelegado o subdelegada, que sustituirá a la persona que ejerce la delegación en caso de vacante, ausencia o enfermedad, de acuerdo con el procedimiento que establezca el reglamento de organización y funcionamiento del instituto.
- 3) La jefatura de estudios facilitará a la Junta de delegados y delegadas del alumnado un espacio adecuado para que pueda celebrar sus reuniones y los medios materiales para su funcionamiento.
- 4) La Junta de delegados y delegadas del alumnado ejercerá las funciones que se le asignen en el reglamento de organización y funcionamiento.

ASOCIACIONES DEL ALUMNADO.

- 1) El alumnado matriculado en un instituto de educación secundaria podrá asociarse, de acuerdo con la normativa vigente.
- 2) Las asociaciones del alumnado tendrán las finalidades que se establezcan en sus propios estatutos, entre las que se considerarán, al menos, las siguientes:
 - a) Expresar la opinión del alumnado en todo aquello que afecte a su situación en el instituto.
 - b) Colaborar en la labor educativa del centro y en el desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares del mismo.
 - c) Promover la participación del alumnado en los órganos colegiados del centro.
 - d) Realizar actividades culturales, deportivas y de fomento de la acción cooperativa y del trabajo en equipo.
- 3) Las asociaciones del alumnado tendrán derecho a ser informadas de las actividades y régimen de funcionamiento del instituto, de las evaluaciones de las que haya podido ser objeto el centro, así como del Plan de Centro establecido por el mismo.
- 4) Las asociaciones del alumnado se inscribirán en el Censo de Entidades Colaboradoras de la Enseñanza, a que se refiere el Decreto 71/2009, de 31 de marzo, por el que se regula el Censo de Entidades Colaboradoras de la Enseñanza.

9. LA FIGURA DEL PADRE/MADRE DELEGADO/A DE GRUPO.

9.1. ELECCIONES DEL PADRE/MADRE LEGAL DELEGADO/A DEL GRUPO.

La elección de padre/madre legal de delegado/a de grupo se realizará en el mes de octubre, coincidiendo con la primera reunión que se realiza en el centro de presentación de padres/madres o representantes legales con el tutor/a del curso.

Dichas elecciones se regirán por las siguientes normas:

- Podrán ser electores o elegidos/as todos los padres/madres del alumnado del grupo, de acuerdo con las listas oficiales de alumnos.
- Para el acto de elección se constituirá una mesa electoral que estará compuesta por el profesor/a tutor/a del grupo que actúa como Presidente y dos padres/madres, el más joven de los cuales actuará como Secretario y el mayor como Vocal.
- El quórum exigible será la mayoría simple (la mitad más uno).
- La votación será nominal y secreta. El Presidente llamará a cada votante que depositará su voto en la urna.
- Serán anuladas las papeletas en las que figure más de un nombre y en aquellas en que éste no sea claramente identificable.
- El padre/madre que alcance un número de votos superior al 50% de los votos emitidos será designado Delegado/a de grupo y el que le siga en número de votos Subdelegado/a.
- Si en la primera votación no se alcanza la mayoría simple, se efectuará una segunda votación, con los tres padres más votados. Serán designados Delegado/a y Subdelegado/a el padre/madre con mayor número de votos.

9.2. FUNCIONES DEL PADRE/MADRE DELEGADO.

Las funciones de los delegados/as de padres y madres serán:

- Establecer mecanismos para la coordinación con la persona responsable de la tutoría del grupo-aula.
- Canalizar las iniciativas de los padres y madres del grupo-aula para mejorar la convivencia, el respeto mutuo, así como promover la cultura de paz y la resolución pacífica de los conflictos.
- Proponer junto con el tutor/a las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todo el alumnado, así como los de los padres y madres del grupo-aula, y el cumplimiento de las normas de convivencia del centro y del aula.
- Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación del alumnado en el grupo-aula, estableciendo planes de acción positiva que posibiliten la integración de todos los alumnos/as.
- Conocer las incidencias y mediar en la resolución pacífica de conflictos entre el propio alumnado o entre éste y cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias en los términos que hayan sido impuestas al alumnado del grupo-aula.
- Proponer a sus representantes en el Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el centro.

10. ACTUACIONES ESPECÍFICAS PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LA VIOLENCIA SEXISTA, RACISTA Y CUALQUIER OTRA DE SUS MANIFESTACIONES.

Partiendo de los principios básicos de igualdad, tolerancia, respeto y solidaridad, la mejora de la convivencia en el centro ha de pasar necesariamente por la prevención y el tratamiento de cualquier tipo de violencia, pero muy particularmente la de tipo sexista y racista.

Para el tratamiento de la violencia sexista es básico actuar desde los principios de actuación, objetivos y medidas propuestos en el “I Plan de Igualdad entre hombres y mujeres en Educación”, que básicamente son:

Principios de actuación:

- Visibilidad
- Transversalidad
- Inclusión

Objetivos:

- Facilitar un mayor conocimiento de las diferencias entre niños y niñas, hombres y mujeres, que permita evitar y corregir discriminaciones.
- Promover condiciones escolares que favorezcan prácticas educativas correctoras de estereotipos de dominación y dependencia.
- Fomentar el cambio de las relaciones de género formando al alumnado en la autonomía personal.
- Corregir el desequilibrio existente entre profesoras y profesores/as en actividades escolares, de modo que se ofrezcan modelos de actuación diversos y no estereotipados.

En este campo hay que fomentar y promocionar cuantas actuaciones se lleven a cabo desde la Tutoría de Coeducación (conferencias, excursiones, grupos de trabajo, etc.), cuyos objetivos casan plenamente con los de este Plan.

En cuanto a la violencia racista, los principios y objetivos serían los marcados en el “Plan para la atención educativa del alumnado inmigrante en la Comunidad Autónoma Andaluza”, es decir:

- Facilitar la escolarización de todos los niños inmigrantes.
- Favorecer en los centros la creación de proyectos de centro interculturales.
- Facilitar el conocimiento de la lengua española, junto con el mantenimiento de la cultura y lengua maternas.
- Favorecer un clima social de convivencia.
- Potenciar la formación de personas inmigrantes adultas e impulsar su integración social.

En definitiva, de lo que se trata, por tanto, es de cuidar la integración de estos alumnos/as desde dos vertientes: la puramente cultural-lingüística y la social, cada una de ellas con unos recursos y unas actividades propias según los objetivos a conseguir.