



*proyecto
lingüístico
de
centro*

*I.E.S. Rio Verde
Marbella*

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS

1. ESTRUCTURA DEL TRABAJO ESCRITO: Debe contener obligatoriamente las siguientes partes:

PORTADA	En ella debe aparecer : -Título, nombre y apellidos del autor/a, curso, nombre de la asignatura, nombre del profesor/a, fecha de entrega.
ÍNDICE	Es una guía y debe aparecer tras la portada , no se numera, hay que poner los capítulos y secciones del trabajo de manera ordenada..
INTRODUCCIÓN	En ella debe constar la explicación del tema elegido, los temas o ideas que se van a trabajar, la estructura que se va a seguir en la que se explique cómo se ha organizado el trabajo. Debe ser breve, como máximo dos páginas.
DESARROLLO	En este apartado es necesario cuidar el vocabulario que se emplea y la redacción en el desarrollo del tema.
CONCLUSIÓN	La conclusión debe guardar relación directa con la introducción y debe incluir un resumen de las ideas principales y la opinión personal respecto de lo aprendido.
BIBLIOGRAFÍA	Todo trabajo de investigación debe indicar las fuentes de información consultadas durante la realización del trabajo. No se numeran y deben estar ordenadas alfabéticamente.
ANEXOS (Optativo)	Si en el trabajo aparecen varios anexos se incluyen en un índice de anexos después de la bibliografía. Anexos citados: Anexo 1(.....) Anexo 2(...) Anexo 3(...)

2.NORMAS BÁSICAS A TENER EN CUENTA EN LA PRESENTACIÓN DE UN TRABAJO ESCRITO

<p style="text-align: center;">PRESENTACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aspecto externo (portada, hojas iguales y numeradas, encuadernado...) - Diferenciación adecuada de los apartados (portada, índice...) - Extensión adecuada a las exigencias del trabajo. - Trabajos manuscritos: letra clara y legible, tinta azul o negra, limpieza, mayúsculas y subrayados para resaltar títulos... - Trabajos a ordenador: tipo de letra arial 12, espacio interlineal 1,5cm. - Dejar márgenes arriba, abajo, izquierda y derecha. -Se debe realizar sangría al comienzo de cada párrafo.
<p style="text-align: center;">CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA Y ORTOGRÁFICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ortografía de las palabras, de acentuación y signos de puntuación. - Sintaxis correcta y variada en la construcción de las frases, uso de nexos variados.
<p style="text-align: center;">EXPRESIÓN Y VOCABULARIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de vocabulario técnico y científico. - Uso adecuado de las palabras, con propiedad. - Diferenciar el lenguaje hablado del escrito. -Empleo de un léxico rico, preciso y adecuado. - Originalidad en la expresión.
<p style="text-align: center;">ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contenido ajustado al tema propuesto - Orden y coherencia en la exposición de las ideas. -Uso de material auxiliar (esquemas, gráficos...) -opiniones personales bien estructuradas

PROPUESTA: GUÍA PARA LA EXPOSICIÓN ORAL DEL ALUMNO/A

<p>PASOS A SEGUIR ANTES DE LA EXPOSICIÓN ORAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Elección del tema</i> (si no lo ha dado el profesor/a). - <i>Documentarse</i>, hay que realizar una recogida de información sobre el tema y extraer lo más importante para nuestro objetivo. - <i>Organizar la información</i>, las ideas deben estar conectadas entre si para que se puedan comprender. - <i>Elaborar un guion</i>. - <i>Ensayar la exposición</i>
<p>ESTRUCTURA DE UNA EXPOSICIÓN ORAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>INTRODUCCIÓN</i>. Se debe presentar el tema de forma clara, breve y motivadora. - <i>DESARROLLO</i>. Exposición de las ideas, se pueden utilizar elementos auxiliares (pizarra, powerpoint...) - <i>CONCLUSIÓN</i>. Contiene las ideas principales de la exposición y debe incluir las consideraciones personales después de haber trabajado el tema. <i>DEBATE/COLOQUIO</i>.(Aclaraciones de dudas, respuestas a preguntas...)
<p>EXPOSICIÓN ORAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>PRESENTACIÓN ANTE EL AUDITORIO:</i> <ul style="list-style-type: none"> . Hay que ajustarse al tiempo . Pronunciar de forma clara y con un tono de voz y entonación apropiados. . Se debe mirar al público - <i>FLUÍDEZ Y CAPACIDAD COMUNICATIVA:</i> <ul style="list-style-type: none"> . Exponer con orden lógico y claridad . Desarrollar las ideas con coherencia y cohesión usando conectores adecuados. - <i>CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA :</i> <ul style="list-style-type: none"> . Uso de un vocabulario rico y variado, sin muletillas ni repeticiones. . Estructuras morfosintácticas adecuadas(concordancias, estructuras de las frases, unión entre partes...)

EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN ORAL

Primer ciclo de la E.S.O: esta calificación constituye el **40%** de la nota final de la exposición. El 60% corresponde a la valoración del contenido del trabajo.

Segundo ciclo de la E.S.O: esta calificación constituye el **30%** de la nota final de la exposición. El 70% corresponde a la valoración del contenido del trabajo.

CRITERIOS DE VALORACIÓN (1 A 10 PUNTOS)		DESCRIPTORES	ESCALA DE BAREMACIÓN		
			BAJO	MEDIO	ALTO
1 20%	ELEMENTOS PARALINGÜÍSTICOS (presentación ante el auditorio) (0 a 2 puntos)	Dicción: pronunciación clara; vocalización Volumen, tono de voz y entonación apropiados Ritmo adecuado, con las pausas necesarias Gesticulación natural y moderada para apoyar la información Interacción con el auditorio (mirada alternativa al público...)	0'5	1	2
2 20%	FLUIDEZ Y CAPACIDAD COMUNICATIVA (0 a 2 puntos)	Expresión sin vacilaciones ni repeticiones Se expresa con claridad y orden lógico, insistiendo en las ideas principales Coherencia y cohesión, con el uso de <u>conectores</u> adecuados Despierta el interés del auditorio	0'5	1	2
3 30%	CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA (1 a 3 puntos)	Estructuras morfosintácticas variadas y adecuadas (formas verbales, construcción oracional...) Léxico rico y adecuado, sin muletillas ni repeticiones Empleo de <u>tecnicismos</u>	1	2	3
4 30%	ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN (1 a 3 puntos)	Concreta el objetivo de la disertación y se atiene al tema Ajusta la cantidad de información al tiempo Estructura marcada: introducción, desarrollo y conclusión Usa la exposición, la argumentación y la opinión Uso del guión o esquema Utilización de medios auxiliares. Originalidad	1	2	3

EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN ESCRITA /PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS.					
CRITERIOS DE VALORACIÓN (1 A 10 PUNTOS)		DESCRIPTORES	ESCALA DE BAREMACIÓN		
			BAJO	MEDIO	ALTO
1. 20%	PRESENTACIÓN (0 a 2 puntos)	Caligrafía, limpieza y claridad Márgenes, separación entre párrafos y sangrías Estructura externa: título, portada, índice... Recursos ortográficos de realce (mayúsculas, subrayados, guiones, comillas...) Referencias bibliográficas Originalidad en la presentación	0	1	2
2. 25%	CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA Y ORTOGRÁFICA	Respeto de la norma ortográfica (acentuación, puntuación y reglas de escritura) Sintaxis correcta y variada empleando los <u>conectores</u> adecuados	0'5	1'5	2'5
3. 25%	EXPRESIÓN Y VOCABULARIO	Empleo de un léxico rico, preciso y adecuado Uso de <u>vocabulario técnico</u> y <u>científico</u> Originalidad en la expresión (recursos literarios)	0'5	1'5	2'5
4. 30%	ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN COHERENCIA Y COHESIÓN.	Desarrolla las ideas con claridad y orden lógico Muestra capacidad de síntesis, ajustándose al tema Estructura marcada: introducción, desarrollo y conclusión Madurez expositiva Madurez argumentativa, con opiniones formadas Uso de material auxiliar (esquema, gráfico...). Originalidad	1	2	3

Primer ciclo de la E.S.O.: esta calificación constituye el **40%** de la nota final. El 60% corresponde a la valoración del contenido del trabajo.

Segundo ciclo de la E.S.O.: esta calificación constituye el **30%** de la nota final. El 70% corresponde a la valoración del contenido del trabajo.