

[Escribir texto]

PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

IES RÍO VERDE (Marbella)



Departamento	FRANCÉS
Materia /Módulo/Ámbito	PRIMER IDIOMA
Nivel (Curso)	1º E.S.O.
Profesores/as	MARÍA CORDERO GONZÁLEZ

A) OBJETIVOS, SECUENCIA Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES. RELACIÓN ENTRE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES DE LAS DIFERENTES MATERIAS Y CADA UNA DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

OBJETIVOS

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

[Escribir texto]

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

[Escribir texto]

8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y

[Escribir texto]

respetada por ciudadanos de otros países.

14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

B) CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

Resulta imprescindible incluir en la materia primera lengua extranjera los elementos transversales tales, como la comprensión lectora, necesaria para desarrollar contenidos, la comunicación audiovisual y las tecnologías de la información y la comunicación, cuyo uso adecuado es realmente necesario para perfeccionar la comprensión y la expresión tanto oral como escrita.

Aprender una lengua extranjera capacita al alumno o alumna para comunicarse efectivamente con personas de otras culturas de forma pacífica y para contribuir a evitar la violencia de cualquier tipo, resistiendo contra estereotipos y actitudes de racismo o xenofobia y resolviendo conflictos.

Para que los alumnos y alumnas de Andalucía alcancen su desarrollo pleno, resulta indispensable que desarrollen las competencias clave. El currículo de Educación Secundaria Obligatoria las integra en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que, en el caso particular del estudio de lenguas extranjeras, favorece niveles de desempeño progresivos en el uso de las mismas. De hecho, el currículo de Primera Lengua Extranjera en la ESO las incluye a todas, tal y como se muestra a continuación:

[Escribir texto]

La competencia en comunicación lingüística (CCL) es una vía de conocimiento y contacto con la diversidad cultural, que adquiere una particular relevancia en el caso de las lenguas extranjeras. Por tanto, un enfoque intercultural en la enseñanza y el aprendizaje de las lenguas implica una importante contribución al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística del alumnado. Esta competencia precisa de la interacción de distintas destrezas que se corresponden con los cuatro bloques de contenidos en contextos comunicativos reales y es un instrumento fundamental para la socialización y el aprovechamiento de la experiencia educativa.

El currículo de la materia Primera Lengua Extranjera está orientado a desarrollar la competencia para aprender a aprender (CAA), fundamental para el aprendizaje permanente y viable en contextos formales e informales. Esto estimula la capacidad de motivarse para aprender y que el estudiante se sienta protagonista de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje.

Además, forman parte de esta competencia la reflexión sobre el proceso de aprendizaje y la utilización de estrategias para poder solucionar problemas eficazmente. Es bueno que los estudiantes sean conscientes de lo que hacen para aprender y busquen alternativas, por ejemplo, a través, de situaciones de trabajo cooperativo.

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP) requiere destrezas o habilidades que hay que emplear en el aprendizaje de una lengua extranjera. Además, para comunicarse es necesario ser creativo, tener iniciativa, un buen auto concepto y una adecuada autoestima, todo ello teniendo en cuenta que el dominio de una o varias lenguas extranjeras constituye un pasaporte que facilita el acceso al mundo laboral tanto en España como en el extranjero.

[Escribir texto]

Hoy en día la competencia digital (CD) se considera clave y contribuye enormemente al aprendizaje de una lengua extranjera. Las nuevas formas de comunicación a través de Internet son una fuente motivadora de recursos para desarrollar las distintas destrezas, siempre que se usen adecuadamente y siendo conscientes de sus riesgos.

El currículo de esta materia, contribuye a la competencia social y cívica (CSC), estrechamente relacionada con el aprendizaje de una lengua extranjera, ya que facilita su uso en diferentes contextos.

Es necesario conocer los códigos y patrones de conducta generalmente aceptados en distintas culturas, así como las dimensiones interculturales y socioeconómicas de sus países, especialmente, los europeos, incluso comprender cómo la historia y la localización geopolítica de dichos países ha influido a la hora de forjar tales dimensiones. Esta competencia puede ser desarrollada a través del empleo de la lengua extranjera de manera empática y tolerante, aceptando diferencias y respetando los valores y creencias de las distintas culturas.

La competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC) está presente en el aprendizaje de la

Primera Lengua Extranjera ya que implica valorar con actitud abierta diferentes manifestaciones artísticas y culturales en dicha lengua (canciones, representaciones de teatro, películas en versión original, gastronomía, fiestas, etc.), contribuyendo al enriquecimiento personal de los estudiantes y aumentando su motivación para el aprendizaje de la lengua extranjera y para realizar estancias de inmersión lingüística y cultural más allá de nuestras fronteras.

Al aprender una lengua extranjera se utiliza el razonamiento abstracto, por lo tanto, se contribuye al desarrollo de la competencia matemática y las competencias clave en ciencia y tecnología (CMCT). Muchos de los textos científicos de

[Escribir texto]

actualidad están escritos en lenguas extranjeras con vocabulario técnico específico. El desarrollo de métodos y técnicas de investigación en comunidades científicas de otros países hace necesario intercambiar información mediante el uso de lenguas extranjeras.

En consecuencia de todo lo anterior, se justifica que nuestros estudiantes contacten con una primera lengua extranjera desde los primeros estadios de su aprendizaje escolar, en las etapas de Educación Infantil y de

Educación Primaria, para ir progresiva y continuamente accediendo a su dominio hasta alcanzar un adecuado nivel de competencia tanto oral como escrita al finalizar la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria.

Indicar cómo se contribuye desde cada materia al desarrollo de las competencias clave: tipo de actividades que se proponen para contribuir al desarrollo de cada competencia, tipo de estrategias metodológicas que contribuyen al desarrollo de las competencias, ...

C) TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES (VALORES).

[Escribir texto]

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, y sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

[Escribir texto]

- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones

[Escribir texto]

tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

D) METODOLOGÍA

[Escribir texto]

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, las recomendaciones de metodología didáctica para la Educación Secundaria Obligatoria son las siguientes:

a) El proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe caracterizarse por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral y, por ello, debe abordarse desde todas las materias y ámbitos de conocimiento.

En el proyecto educativo del centro y en las programaciones didácticas se incluirán las estrategias que desarrollará el profesorado para alcanzar los objetivos previstos, así como la adquisición por el alumnado de las competencias clave.

b) Los métodos deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del desarrollo en el alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de este y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.

c) Los centros docentes fomentarán la creación de condiciones y entornos de aprendizaje caracterizados por la confianza, el respeto y la convivencia como condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado.

d) Las líneas metodológicas de los centros docentes tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual, el desarrollo de todas sus potencialidades, fomentar su

[Escribir texto]

autoconcepto y su autoconfianza, y los procesos de aprendizaje autónomo, y promover hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

e) Las programaciones didácticas de las distintas materias de la Educación Secundaria Obligatoria incluirán actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura, la práctica de la expresión escrita y la capacidad de expresarse correctamente en público.

f) Se estimulará la reflexión y el pensamiento crítico en el alumnado, así como los procesos de construcción individual y colectiva del conocimiento, y se favorecerá el descubrimiento, la investigación, el espíritu emprendedor y la iniciativa personal.

g) Se desarrollarán actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información y para aplicar procesos de análisis, observación y experimentación, adecuados a los contenidos de las distintas materias.

h) Se adoptarán estrategias interactivas que permitan compartir y construir el conocimiento y dinamizarlo mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas y diferentes formas de expresión.

i) Se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que fomenten el aprendizaje por proyectos, centros de interés, o estudios de casos, favoreciendo la participación, la experimentación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

[Escribir texto]

j) Se fomentará el enfoque interdisciplinar del aprendizaje por competencias con la realización por parte del alumnado de trabajos de investigación y de actividades integradas que le permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

k) Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

Artículo 5. Autonomía de los centros docentes.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 125.1 de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, los centros docentes contarán con autonomía pedagógica, de organización y de gestión para poder llevar a cabo modelos de funcionamiento propios, en el marco de la legislación vigente, en los términos recogidos en esa Ley y en las normas que la desarrollen.

A tales efectos, y en el marco de las funciones asignadas a los distintos órganos existentes en los centros en la normativa reguladora de la organización y el funcionamiento de los mismos, y de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, desarrollarán y complementarán, en su caso, el currículo en su proyecto educativo y lo adaptarán a las necesidades de su alumnado y a la características específicas del entorno social y cultural en el que se encuentra, configurando así su oferta formativa.

[Escribir texto]

E) MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Los métodos que utilizamos tienen en cuenta al alumno que tiene ciertas dificultades para alcanzar las capacidades especificadas en los objetivos de la etapa y materia, y también al que desarrolla con facilidad las capacidades expresadas en los objetivos y necesite realizar otras tareas para no perder interés por la lengua extranjera. También se tiene presente que en esta etapa se van diferenciando los intereses y necesidades para avanzar en el conocimiento y dominio de la lengua extranjera y, por ello, se seleccionan tipos de textos diversos en sus contenidos y formatos, así como tareas variadas y con diferentes planteamientos.

1.- Respecto a la temporalización:

[Escribir texto]

- Modificamos el tiempo previsto para el desarrollo de las tareas, para la adquisición de un contenido. Si se necesita dar más tiempo lo damos, lo importante es que consoliden lo aprendido.
- Aceleramos o desaceleramos la introducción de nuevos contenidos. No se puede pretender que un alumno se exprese en pasado si no lo hace en presente.

2.- Respecto a la metodología y a las actividades:

- Utilizamos una metodología activa, participativa, que favorezca el trabajo con diferentes niveles de partida. Metodología de trabajo en parejas combinado con trabajo individual con el fin de que el alumno/a avance a su ritmo.
- Motivamos a los alumnos con actividades sencillas, adecuadas a su nivel, atractivas, relacionadas con la vida cotidiana y útiles (presentarse, presentar a otra persona, saludar, describir, expresar la hora, etc.)
- Establecemos diferentes niveles de ayuda dentro del aula. El alumnado con altas capacidades es más autónomo. Las ayudas se utilizan tanto en la presentación de la tarea como durante su realización en función de la actividad y de las necesidades del alumnado. Iremos eliminando las ayudas progresivamente, cuando se considere necesario.
- No presentamos todas las tareas de la misma forma es mejor variar la forma de presentación.
- Diseñamos actividades de aprendizaje diferenciadas, con diferente grado de complejidad y profundización en función del nivel del alumnado; planteamos todos los grados, de refuerzo, de ampliación, de síntesis. Pero hay que decir cuál es el objetivo de la tarea presentada.

[Escribir texto]

- Cuidamos mucho que los alumnos comprendan la información que se les proporciona; analizamos las diferentes partes que componen la tarea, decimos lo que deben hacer, qué pasos deben seguir y cuál es el objetivo de dicha tarea.
- Realizamos actividades de lectura comprensiva (en grupo o individual). Diversificamos los textos (periodísticos, literarios, científicos, etc.)
- Valoramos la importancia de las matemáticas en nuestra vida cotidiana (expresión de la hora, pagar, número de vuelo, etc.)

3.- Respecto a los materiales.

- Adecuamos los materiales escritos. Por ejemplo el profesorado puede elaborar resúmenes, esquemas, vocabulario previo, etc. que permitan al alumnado acceder a la comprensión de un tema.
- Utilizamos una gran variedad de recursos didácticos (fotografías, videos, ordenador...) y no sólo los libros de texto ya que debemos desarrollar competencias de aprender a aprender, por lo que hay que enseñar estrategias tanto de búsqueda como de procesamiento de la información. Con los alumnos, en general, utilizamos ayudas gráficas - visuales, o verbales-visuales, gráficas-verbales y utilizamos todos los canales sensoriales ya que responden mejor a una estimulación sensorial que le llegue por más de un canal (por ejemplo, la gramática explicada con vídeos)
- Realizamos actividades en que se tenga que utilizar el ordenador para la búsqueda de información, así como la visualización de vídeos y ejercicios on-line que den respuesta inmediata de si los realizamos bien o no.

[Escribir texto]

4.- Respecto a los agrupamientos.

- Probamos diferentes agrupamientos para las tareas y para los diferentes alumnos y alumnas: a veces un simple cambio de lugar de trabajo o de compañeros puede arreglar una situación conflictiva.
- Favorecemos el aprendizaje entre iguales. El alumnado con más nivel puede ayudar al alumnado con menos nivel. Alumnos de altas capacidades con alumnado con mayor dificultad.
- Actividades para desarrollar habilidades sociales y resolución de conflictos.

5.- Respecto a la evaluación.

- Proporcionar al alumnado información clara y concisa sobre criterios de evaluación y de calificación y comprobar que el alumno se hace apropiación de ello.
- Evaluar los diferentes tipos de contenidos, no sólo los conceptuales, en relación a las actividades realizadas y con procedimientos adecuados a esos contenidos.

[Escribir texto]

- Seleccionar instrumentos de evaluación variados (observación, pruebas orales, escritas, tipo test, trabajos individuales, mayor valoración de los procedimientos o la actitud, dar más tiempo para la realización de determinadas pruebas de evaluación, valorar determinadas partes de los ejercicios de evaluación en función de los contenidos seleccionados, darles a conocer los resultados de la evaluación o corrección, autocorrección, coevaluación...) adecuados a lo que han hecho, a lo que han aprendido y a cómo lo han aprendido.
- Evaluar no sólo el producto final, sino el proceso de aprendizaje.

6.- Respecto en los objetivos y contenidos.

- Priorizar ciertos objetivos sobre otros en función de las capacidades del alumnado prestando especial atención al desarrollo de las diversas capacidades y la adquisición de las diversas competencias básicas.
- Organizar y secuenciar los contenidos de forma distinta. Dar más tiempo para la adquisición de determinados contenidos y respetar los distintos ritmos y niveles de aprendizaje.
- Para presentar los contenidos, utilizar diferentes estrategias, no sólo los métodos expositivos.
- Dar prioridad a unos núcleos de contenidos sobre otros por ejemplo a los contenidos más funcionales que son necesarios para acceder a otros.

[Escribir texto]

- Tratar de forma equilibrada los diferentes tipos de contenidos presentes en el área o materia. No fijar únicamente contenidos de tipo conceptual.
- Establecer planes de trabajo personalizado, para que aun trabajando los mismos contenidos, no todos los alumnos tengan que hacer lo mismo ni con el mismo nivel de dificultad. Sobre todo los el alumnado que no ha estudiado antes francés.

7.- Estrategias para la mejora de los hábitos de trabajo:

- Orientaciones para la organización y gestión del tiempo de estudio.
- Control frecuente del trabajo del alumno.
- Ayuda para dividir las tareas extensas y complejas en pequeñas tareas más cortas y simples.
- Creación de hábitos de subrayado, elaboración de esquemas, resúmenes.

8.- Estrategias para mejorar la comprensión y retención de contenidos:

[Escribir texto]

- Anticipar contenidos (qué se, qué quiero descubrir, qué aprendí)
- Llevar esquemas previamente preparados con algunas lagunas de información que los alumnos deberán ir completando. Igual con textos.
- Clarificación de conceptos esenciales.
- Relacionar conceptos con otros ya aprendidos.
- Actividades para trabajar la memoria inmediata.

9.- Estrategias para la mejora de la autonomía personal y la socialización

- Aumento de la participación en clase dando pequeñas responsabilidades.
- Ajustar el nivel de ayuda a las necesidades y situaciones.
- Dar valor a las tentativas que los alumnos hacen para resolver las tareas.
- Organizar una hoja de registro con las dificultades y evoluciones de los alumnos con dificultades.
- Promover la toma de decisiones de estos alumnos.
- Reforzar los comportamientos bien hechos en la clase.

[Escribir texto]

- Establecer en la clase ambientes menos competitivos y más de colaboración.
- Solicitar a los alumnos con más problemas, tareas que de partida sabemos que saben hacer.

10.- Estrategias para mejorar la atención.

- Sentar al alumno o alumna en una zona con pocas distracciones.
- Ayudar a que organicen sus tareas de forma estructurada.
- Establecer reglas claras y exigir su cumplimiento.
- Hacer preguntas. Sacar a la pizarra.
- Variar el tono de voz.
- Usar y reclamar el contacto visual.
- Explicar la finalidad y relevancia de la tarea, individualmente si fuera necesario.

11.- Estrategias para elevar la autoestima

[Escribir texto]

- Reconocimiento a nivel privado y público de los éxitos.
- Análisis de los fallos desde un punto de vista constructivo, es decir, centrándonos también en los aspectos positivos y mejorables, informando al alumno sobre cómo mejorar en su ejecución.

12.- Estrategias para mejorar la conducta y las actitudes

- Aunque sea uno de los bloques que se trabaja en las tutorías al inicio de cada curso, será tarea de todo el equipo educativo el trabajo conjunto, con la participación de los chicos y chicas, sobre el establecimiento y mantenimiento de unas normas mínimas en clase que permitan que el proceso de enseñanza-aprendizaje se pueda llevar a cabo en las mejores condiciones.
- Reforzar la aparición de conductas positivas
- Avisar a las familias sobre los problemas de comportamiento y las medidas que podemos tomar en casa y en el Instituto.
- Control diario a través de un registro de conducta.

[Escribir texto]

F) PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

El alumnado con NEAE será atendido en el aula, con su grupo clase por el profesorado correspondiente. Dicho profesorado tomará las medidas oportunas dependiendo de las necesidades individuales de dicho alumnado.

En caso necesario, dicho alumnado dispondrá de actividades variadas de consolidación y repaso de los contenidos trabajados en clase.

Criterios de calificación

Los porcentajes de evaluación son los siguientes:

Gramática (pruebas de gramática y de vocabulario)

45%

Comprensión y expresión escrita y oral (pruebas de comprensión y expresión oral y escrita)

[Escribir texto]

45%

Actitud (orden y limpieza del material y de su entorno, libro de lectura recomendado, asistencia con puntualidad, entrega de tareas, realización de actividades en casa y en clase, participación activa en clase, esfuerzo por mejorar su rendimiento, actitud respetuosa, tolerante y educada)

10%

- La evaluación es continua. Para aprobar, el alumno tiene que aprobar el examen de la convocatoria ordinaria de junio con una calificación superior a 5.
- Se hará como mínimo un examen por evaluación.

Recuperación de contenidos no superados durante el curso (evaluaciones parciales)

Al ser evaluación continua si se supera el 3º trimestre se aprueba la signatura.

Criterios de la evaluación extraordinaria (septiembre)

[Escribir texto]

En la convocatoria extraordinaria de septiembre se guarda la nota sacada durante el curso escolar en el apartado del 10% de actitud. El alumno o alumna se examinará de toda la materia y tendrá que sacar la calificación superior a 5 para que se le pueda sumar la nota sacada en el apartado de actitud.

- Recuperación de contenidos no superados en cursos anteriores

Programa de atención a las altas capacidades

El alumnado con altas capacidades individuales y /o sobredotación trabajará con ejercicios de comprensión y expresión escrita para afianzar y ampliar los conocimientos trabajados en clase, de esta forma se promueve el desarrollo individual y autónomo en el proceso de autoaprendizaje de este tipo de alumnado.

Así mismo, el departamento dispone de un servicio de préstamo de libros de lectura a disposición de todo el alumnado que solicite dicho servicio

[Escribir texto]

▪ **Instrumentos de evaluación**

▬ Trabajo diario en clase (realización de los ejercicios del cuaderno, presentación de pequeños trabajos, resumen de un texto, test sobre aspectos culturales, lectura, etc.)

-Pruebas de comprensión y expresión escrita y oral.

-Exámenes presenciales

-Ejercicios de autoevaluación

Realizar la autoevaluación propuesta en el **PEL (PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS)**, en el nivel **A1 (1)**, en el apartado de Biografía que comprende los descriptores:

- **ESCUCHAR**
- **LEER**
- **CONVERSAR,**
- **HABLAR**
- **ESCRIBIR**
- Estos descriptores corresponden a las competencias comunicativas:
- **COMPRENSIÓN ORAL**
- **COMPRENSIÓN ESCRITA**
- **INTERACCIÓN ORAL**

[Escribir texto]

- **EXPRESIÓN ORAL**
- **EXPRESIÓN ESCRITA**
- Realizar pruebas orales y escritas sobre las tareas realizadas.
- Valorar la presentación de murales realizados sobre la temática de las unidades bilingües. Establecer una tabla de AUTOEVALUACIÓN. del alumno:

MURAL	5 puntos	4 puntos	3 puntos	2 puntos
Imágenes de la temática de la unidad	He encontrado muchas imágenes adecuadas al tema	He encontrado bastantes imágenes adecuadas al tema	Las imágenes que he encontrado son suficientes para la realización del mural	He encontrado pocas imágenes adecuadas al tema
Contenido lingüístico	Mi texto es muy adecuado a las imágenes. No cometo ningún error ortográfico ni gramatical	Mi texto es adecuado a las imágenes y con escasos errores ortográficos o gramaticales	Mi texto es lo suficientemente adecuado a las imágenes pero cometo bastantes errores ortográficos y gramaticales	Mi texto no es adecuado a las imágenes. Cometo muchos errores ortográficos y gramaticales

[Escribir texto]

Claridad y limpieza	Mi texto es muy claro y legible con mucha limpieza en la presentación	Mi texto es claro, legible y limpio en la presentación	Mi texto es lo suficientemente claro, legible y limpio en su presentación	Mi texto no es lo suficientemente claro, limpio ni legible en su presentación.
Creatividad	He realizado un mural muy original en su presentación.	He mostrado bastante creatividad en el desarrollo del mural	Mi mural es lo suficientemente original	He realizado un diseño un poco pobre en originalidad

Máxima puntuación: 20 puntos.

- Valorar el cuaderno.
- Valorar las presentaciones multimedia que los alumnos realizan como trabajo monográfico interdisciplinar de resumen de los textos paralelos bilingües de Ciencias Sociales. Establecer una tabla de AUTOEVALUACIÓN donde cada pareja evaluará a las demás. La misma tabla servirá de

[Escribir texto]

tabla de EVALUACIÓN del profesor. La calificación obtenida por cada pareja sería la nota media de las dos.

PRESENTACIÓN MULTIMEDIA Grupo nº.....	5 puntos	4 puntos	3 puntos	2 puntos
Diseño de la presentación	El diseño es muy original en su formato	El diseño es bastante original en su formato	El diseño es lo suficientemente original en su formato	El diseño es poco original en su formato
Contenido	El contenido resume muy bien el tema	El contenido resume bien el tema	El contenido es aceptable	El contenido no resume los aspectos fundamentales del tema
Texto	No comete faltas ortográficas ni gramaticales	Comete pocas faltas ortográficas o gramaticales	Comete bastantes faltas ortográficas o gramaticales	Comete muchas faltas ortográficas o gramaticales.
Imágenes	Las imágenes son	Hay muchas	Hay suficientes	Las imágenes

[Escribir texto]

	abundantes, atractivas y adecuadas al tema	imágenes adecuadas al tema	imágenes adecuadas al tema	presentadas son escasas.
--	--	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

Puntuación máxima: 20 puntos

G) RECURSOS MATERIALES Y DIDÁCTICOS.

1º E.S.O. Francés 1er Idioma. Sección bilingüe.

Método: Parachute 1. Livre de l'élève.Cahier d'exercices. Ed. Santillana.

[Escribir texto]

Uso de las TIC, sobre todo, de la pizarra digital y de la wiki del proyecto bilingüe:
bilingfrancesiesrioverde.wikispaces.com

-Juegos interactivos de repaso de vocabulario y gramática..

-Ejercicios interactivos realizados a través del programa hotpotatoes, para repasar los contenidos de las unidades bilingües.

-Ejercicios interactivos sobre contenidos gramaticales, socioculturales y de vocabulario en internet.

H) PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.

- Asistencia a proyección de películas en versión original
- Festival de villancicos en francés
- Celebración del día de la Francophonie con distintos talleres y actividades.
- Intercambio escolar con el lycée "Saint-Éxupéry" de Blagnac (Toulouse)

[Escribir texto]

I) ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE LECTURA, ESCRITURA Y EXPRESIÓN ORAL (BACHILLERATO Y ESO)

-Lectura de textos paralelos de la sección bilingüe.

J) TRABAJOS MONOGRÁFICOS E INTERDISCIPLINARES (BACHILLERATO Y ESO)

-Realización de power points sobre los textos paralelos en francés del área de Ciencias Sociales.

[Escribir texto]

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CLAVE
PRIMER TRIMESTRE			
<p>UNIDAD 0 Comunicación: comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en un parque. - Reconocer preguntas para poder presentarse. <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar y aprender a escuchar. - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludos. - Personajes francófonos célebres. <p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20. - Decir cuál es su color favorito. <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment tu t'appelles ?</i> - <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i> - <i>Comment ça va ?</i> - <i>Qui est-ce ? C'est...</i> <p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. - Los colores. 	<p>BLOQUE 1.-COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.</p> <p>Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés 	<p>CMCT CD CAA SIEP CEC</p>

[Escribir texto]

<p>- Los números del 0 à 20.</p> <p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none">- El ritmo en la frase.- Sensibilización a las entonaciones interrogativa y exclamativa. <p>UNIDAD 1</p> <p>Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario.</p> <p>Extraer informaciones específicas de un diálogo.</p> <ul style="list-style-type: none">-Escuchar y comprender un cómic.-Asociar una ilustración a una frase.-Comprender mensajes orales. <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none">-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave em un diálogo simple. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none">-La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones... <p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none">-Nombrar el material escolar.-Identificar a una persona u objeto.-Describir un objeto.-Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas).-Hablar de sus asignaturas favoritas. <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none">-Los artículos definidos. <ul style="list-style-type: none">-Los artículos indefinidos.	<p>convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Patrones sonoros</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	
---	---	--	--

[Escribir texto]

<p>-<i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i></p> <p>-<i>Il y a...</i></p> <p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-El material escolar.</p> <p>-Los colores.</p> <p>-Las asignaturas.</p> <p>-Los días de la semana.</p> <p>Patrones sonoros</p> <p>-Le son [ʒ].</p> <p>-<i>Je lis, je dis : ai = [ɛ].</i></p>			
--	--	--	--

[Escribir texto]

<p>UNIDAD 2</p> <p>Escuchar mensajes orales y saber reconocer las fechas.</p> <ul style="list-style-type: none">-Comprender un diálogo corto y contestar a preguntas sencillas sobre asuntos personales.-Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas.-Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas.-Identificar situaciones y hacer hipótesis. Identificar los personajes del diálogo.-Comprender mensajes orales de jóvenes que expresan sus gustos.-Comprender una situación con ayuda de indicios no verbales. <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none">-Escuchar y aprender a escuchar.-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.			
---	--	--	--

[Escribir texto]

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none">-Los deportes-Fiestas francesas-Símbolos franceses <p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none">-Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase...- Expresar los gustos.-Describir a alguien.-Saber decir la fecha <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none">-Verbos en –er: je,tu, il, elle.-Verbo être.-Formación del femenino de los adjetivos-Formación del plural. <p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none">-Meses-Números del 20 al 31-Deportes y tiempo libre.-Adjetivos descripción. <p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none">-el sonido [y]- el sonido [R]- ou = [u]- “e” mudo	<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		
--	--	--	--

[Escribir texto]

	<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		
--	---	--	--

[Escribir texto]

	<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		
--	--	--	--

[Escribir texto]

	<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		
--	---	--	--

[Escribir texto]

<p>UNIDAD 0 Comunicación: producción Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. - Imitar las entonaciones de los textos memorizados. - Presentar a sus compañeros, reutilizando la estructura que se acaba de descubrir <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escenificar un diálogo memorizado por parejas. - Contestar a una pregunta personal - Imaginar e interpretar un diálogo a partir de un modelo - Jugar a adivinar quién ha hablado <p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas -Ayudarse de los gesto y de la mímica. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludos. - Personajes francófonos célebres. <p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20. 	<p>Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>BLOQUE 2.-PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p> <p>Comunicación: producción Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera 	<p>CMCT CD CAA SIEP CEC</p>
---	--	---	---

[Escribir texto]

<p>- Decir cuál es su color favorito. Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none">- Comment tu t'appelles ?- S'appeler : je, tu, il / elle- Comment ça va ?- Qui est-ce ? C'est... <p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none">- Palabras transparentes.- Los saludos.- El alfabeto.- Los colores.- Los números del 0 à 20. <p>UNIDAD 1</p> <p>Comunicación: producción Expresión</p> <ul style="list-style-type: none">-Hablar de sí mismo. <p>- Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto.</p> <p>-Buscar semejanzas, diferencias, anomalías a partir de una ilustración.</p> <ul style="list-style-type: none">-Contestar a preguntas personales.-Presentarse, hablar de sus preferencias. <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none">-A partir de un modelo memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase. <p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none">-Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida.- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none">-La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones... <p>Funciones comunicativas</p>	<p>desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Funciones comunicativas</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>	<p>sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo Necesita.</p>	
--	--	--	--

[Escribir texto]

<p>-Nombrar el material escolar</p> <p>-Identificar a una persona u objeto.</p> <p>-Describir un objeto.</p> <p>-Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas).</p> <p>-Hablar de sus asignaturas favoritas.</p> <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los artículos definidos.</p> <p>-Los artículos indefinidos.</p> <p>-Qu'est-ce que c'est? C'est...</p> <p>-Il y a...</p> <p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-El material escolar.</p> <p>-Los colores.</p> <p>-Las asignaturas.</p> <p>-Los días de la semana.</p> <p>Patrones sonoros</p> <p>-Le son [ʒ].</p> <p>-Je lis, je dis : ai = [ɛ].</p> <p>UNIDAD 2</p> <p>Comunicación: producción</p> <p>Expresión</p> <p>- Entrenarse en la pronunciación del vocabulario</p>	<p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Patrones sonoros</p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		
--	---	--	--

[Escribir texto]

<p>estudiado.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas.-Expresar gustos personales. <p>-Describir a su mejor amigo.</p> <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none">-Memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase.- Jugar y adivinar de quién se está hablando.- Jugar y adivinar una fecha.-Preguntar informaciones personales. <p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none">- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none">-Los deportes-Fiestas francesas-Símbolos franceses <p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none">-Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase...- Expresar los gustos.-Describir a alguien.-Saber decir la fecha <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none">-Verbos en –er: je,tu, il, elle.-Verbo être.-Formación del femenino de los adjetivos-Formación del plural. <p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none">-Meses-Números del 20 al 31-Deportes y tiempo libre.-Adjetivos descripción. <p>Patrones sonoros</p>			
--	--	--	--

[Escribir texto]

<p>-el sonido [y] - el sonido [R] - ou = [u] - “e” mudo</p> <p>UNIDAD 0 Comunicación: comprensión - Comprender palabras transparentes con ayuda de la grafía y de la ilustración. - Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen. - Comprender preguntas</p> <p>Estrategias de comprensión -Ayudarse de las ilustraciones y de las palabras transparentes</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Observar elementos socioculturales en una ilustración (ropa, taxi, juegos) - Salutations. - Personnages francophones célèbres.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Saludos. - Personajes francófonos célebres.</p>	<p>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	<p>CMCT CD CAA SIEP CEC</p>
--	--	---	---

[Escribir texto]

<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none">- Saludar.- Presentarse, presentar a alguien.- Contar hasta 20.- Decir cuál es su color favorito. <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none">- Comment tu t'appelles ?- S'appeler : je, tu, il / elle- Comment ça va ?- Qui est-ce ? C'est... <p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none">- Palabras transparentes.- Los saludos.- El alfabeto.- Los colores.- Los números del 0 à 20. <p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none">- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos <p>UNIDAD 1</p> <p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none">-Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos.-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él. <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none">-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.	<p>información importante del texto.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Funciones comunicativas</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	<p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
---	--	---	--

[Escribir texto]

<p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none">-Nombrar el material escolar-Identificar a una persona u objeto.-Describir un objeto.-Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas).-Hablar de sus asignaturas favoritas. <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none">-Los artículos definidos.-Los artículos indefinidos.-Qu'est-ce que c'est? C'est...-Il y a... <p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none">-El material escolar.-Los colores.-Las asignaturas.-Los días de la semana. <p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none">-Le son [ʃ].-Je lis, je dis : ai = [ɛ]. <p>UNIDAD 2</p>	<p>Patrones sonoros y ortográficos</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %, @), y sus significados asociados.</p>		
---	--	--	--

[Escribir texto]

<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none">-Leer y comprender a personajes que se presentan y hablan de sus gustos.-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.-Reconocer informaciones ya conocidas por el alumno. <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none">-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none">-Los deportes-Fiestas francesas-Símbolos franceses <p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none">-Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase...- Expresar los gustos.-Describir a alguien.-Saber decir la fecha <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none">-Verbos en –er: je,tu, il, elle.-Verbo être.-Formación del femenino de los adjetivos-Formación del plural. <p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none">-Meses-Números del 20 al 31-Deportes y tiempo libre.-Adjetivos descripción. <p>Patrones sonoros</p> <ul style="list-style-type: none">-el sonido [y]- el sonido [R]			
---	--	--	--

[Escribir texto]

<p>- ou = [u] - “e” mudo</p> <p>UNIDAD 0</p> <p>Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Saludos. - Personajes francófonos célebres.</p> <p>Funciones comunicativas - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20. - Decir cuál es su color favorito.</p> <p>Patrones sintácticos y discursivos - Comment tu t’appelles ? - S’appeler : je, tu, il / elle - Comment ça va ? - Qui est-ce ? C’est...</p> <p>Léxico de uso frecuente - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. - Los colores. - Los números del 0 à 20.</p> <p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p> <p>UNIDAD 1</p>	<p>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p> <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente</p>	<p>CMCT CD CAA SIEP CEC</p>
---	---	---	---

[Escribir texto]

<p>-Redactar una presentación. -Personalizar una página de su cuaderno presentándose.</p> <p>Estrategias de comprensión Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p> <p>Funciones comunicativas -Nombrar el material escolar</p> <p>-Identificar a una persona u objeto.</p> <p>-Describir un objeto.</p> <p>-Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas). -Hablar de sus asignaturas favoritas.</p> <p>Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos definidos.</p> <p>-Los artículos indefinidos.</p> <p>-Qu'est-ce que c'est? C'est...</p> <p>-Il y a... Léxico de uso frecuente -El material escolar.</p> <p>-Los colores.</p>	<p>de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> <p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Funciones comunicativas</p>	<p>para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	
---	---	--	--

[Escribir texto]

<p>-Las asignaturas.</p> <p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p> <p>UNIDAD 2</p> <p>Comunicación</p> <p>-Redactar una presentación describiendo a su mejor amigo/a.</p> <p>Estrategias de comprensión</p> <p>Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Los deportes</p> <p>-Fiestas francesas</p> <p>-Símbolos franceses</p> <p>Funciones comunicativas</p> <p>-Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase...</p> <p>- Expresar los gustos.</p> <p>-Describir a alguien.</p> <p>-Saber decir la fecha</p> <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Verbos en –er: je ,tu, il, elle.</p> <p>-Verbo être.</p> <p>-Formación del femenino de los adjetivos.</p> <p>-Formación del plural.</p> <p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-Meses</p>	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Léxico de uso frecuente</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
--	--	--	--

[Escribir texto]

<p>conocidas.</p> <p>Estrategias de comprensión -Escuchar y aprender a escuchar. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia. Funciones comunicativas -Hacer valoraciones.</p> <p>-Describir acciones</p> <p>-Hablar de ecología Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en –er: nous, vous, ils/elles -Oraciones negativas. -La elisión. -on=nous</p> <p>Léxico de uso frecuente -Verbos de acción -Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100 Patrones sonoros -el sonido [ʒ] - el sonido [ã] -au, eau= [o]</p> <p>UNIDAD 4</p> <p>-Observar ilustraciones , escuchar y relacionar.</p>	<p>ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>	<p>estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</p> <p>3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a</p>	
---	--	---	--

[Escribir texto]

<p>-Comprender e identificar consejos asociando a una ilustración.</p> <p>-Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas.</p> <p>-Comprensión del sentido general de un mensaje, localizar palabras clave.</p> <p>- Comprender mensajes publicitarios.</p> <p>-Comprender órdenes.</p> <p>-Comprender un mensaje radiofónico.</p> <p>Estrategias de comprensión</p> <p>-Entrenarse en la comprensión oral.</p> <p>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p> <p>-Comprender el sentido general de frases grabadas para contestar a preguntas.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>-Los medios de comunicación y la publicidad.</p> <p>-El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.</p> <p>Funciones comunicativas</p> <p>-Situarse en el espacio.</p> <p>-Preguntar y decir la edad.</p> <p>- Hablar de la familia.</p> <p>-Dar órdenes o consejos.</p> <p>-Expresar la posesión.</p> <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Las preposiciones de lugar.</p> <p>-Los determinantes posesivos.</p> <p>-El verbo avoir.</p>	<p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>la comprensión.</p> <p>cve: BOE-A-2015-37</p>	
--	---	--	--

[Escribir texto]

<p>-El imperativo afirmativo. Léxico de uso frecuente -Las partes del cuerpo. -La familia -Los medios de comunicación. Patrones sonoros -Identificar la entonación del imperativo. -La liaison. -El sonido [ø]</p> <p>-El sonido[z]</p> <p>UNIDAD 3</p> <p>Comunicación: producción Expresión - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. -Familiarizarse con la utilización del nous y vous.</p> <p>- Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. -Describir una escena.</p> <p>-Presentación de la tarea final. Interacción -Preguntar informaciones a sus compañeros sobre su vida en el colegio.</p> <p>Estrategias de producción -Crear frases a partir de un modelo sintáctico. - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.</p>	<p>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de	<p>CMCT CD CAA SIEP CEC</p>
---	--	--	---

[Escribir texto]

<p>Funciones comunicativas -Hacer valoraciones. -Describir acciones</p> <p>-Hablar de ecología Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en –er: nous, vous, ils/elles -Oraciones negativas. -La elisión. -on=nous Léxico de uso frecuente -Verbos de acción -Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100 Patrones sonoros -el sonido [ʒ] - el sonido [ã] -au, eau= [o]</p> <p>Patrones sonoros Trabajar la pronunciación y la entonación.</p> <p>UNIDAD 4</p> <p>Comunicación: producción Expresión - Hablar de la familia -Presentación de la tarea final. -Reutilizar el léxico de las partes del cuerpo y las preposiciones Interacción</p> <p>-Preparar un diálogo por parejas.</p> <p>Estrategias de producción --Crear frases a partir de un modelo sintáctico Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los medios de comunicación y la publicidad.</p>	<p>monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención</p>	<p>verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. cve: BOE-A-2015-37</p>	
--	---	---	--

[Escribir texto]

<p>-El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia. Funciones comunicativas -Situarse en el espacio.</p> <p>-Preguntar y decir la edad.</p> <p>- Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión. Patrones sintácticos y discursivos -Las preposiciones de lugar.</p> <p>-Los determinantes posesivos.</p> <p>-El verbo avoir.</p> <p>-El imperativo afirmativo Léxico de uso frecuente -Las partes del cuerpo.</p> <p>-La familia</p> <p>Patrones sonoros -Entrenar la lectura expresiva. -Imitar la entonación -La liaison. -El sonido [Ø]</p> <p>-El sonido[z]</p>	<p>comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo</p>		
---	---	--	--

[Escribir texto]

<p>UNIDAD 3 Comunicación: comprensión</p>	<p>visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> <p>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de</p>	
--	--	--	--

[Escribir texto]

<p>-Leer y comprender un test sobre el tema de la ecología. -Ser capaz de extraer información a partir de un mapa de Francia. -Leer información en una página web sobre un campamento de verano. - Leer información de un blog. Estrategias de comprensión -Comprender un mapa y aprender a extraer información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia. Funciones comunicativas -Hacer valoraciones. -Describir acciones</p> <p>-Hablar de ecología Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en –er: nous, vous, ils/elles</p> <p>-Oraciones negativas. -La elisión.</p> <p>-on=nous</p> <p>Léxico de uso frecuente -Verbos de acción -Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100 Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p>más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema,</p>	<p>actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del</p>	<p>CMCT CD CAA SIEP CEC</p>
--	---	--	---

[Escribir texto]

<p>UNIDAD 4</p> <p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none">-Leer y comprender un árbol genealógico.-Comprender un texto sobre el origen de los apellidos.-Ser capaz de extraer información a partir de un sobre artístico- Leer información de un blog <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none">-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none">-Los medios de comunicación y la publicidad.-El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia. <p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none">-Situarse en el espacio.-Preguntar y decir la edad.- Hablar de la familia. <ul style="list-style-type: none">-Dar órdenes o consejos.-Expresar la posesión. <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none">-Las preposiciones de lugar.-Los determinantes posesivos.-El verbo avoir.-El imperativo afirmativo <p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none">-Las partes del cuerpo.-La familia <p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none">- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	<p>desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. $\%$, €), y sus significados asociados.</p>	<p>carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. cve: BOE-A-2015-37</p>	
--	--	---	--

[Escribir texto]

<p>UNIDAD 3</p> <ul style="list-style-type: none">-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.-Preparar un concurso relacionado con la ecología. <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none">-Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none">-Gestos ecológicos en el día a día.-Geografía de Francia. <p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none">-Hacer valoraciones.-Describir acciones-Hablar de ecología <p>Patrones sintácticos y discursivos</p>	<p>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o	<p>CMCT CD CAA SIEP CEC</p>
---	---	--	---

[Escribir texto]

<p>-Verbos en –er: nous, vous, ils/elles -Oraciones negativas. -La elisión. -on=nous Léxico de uso frecuente -Verbos de acción -Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100</p> <p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p> <p>UNIDAD 4</p> <p>Comunicación -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Preparar un anuncio publicitario. Estrategias de comprensión --Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia. Funciones comunicativas -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad.</p> <p>- Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.</p> <p>Patrones sintácticos y discursivos -Las preposiciones de lugar. -Los determinantes posesivos.</p>	<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información,</p>	<p>sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. cve: BOE-A-2015-37</p>	
---	--	---	--

[Escribir texto]

<p>-El verbo avoir. -El imperativo afirmativo Léxico de uso frecuente -Las partes del cuerpo. -La familia</p> <p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p> <p>UNIDAD 5 Comunicación -Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar. -Comprender e identificar el vocabulario de la ropa a través de una canción.</p> <p>-Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los interlocutores. -Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones para realizar compras. - Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión.</p> <p>Estrategias de comprensión -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p> <p>-Localizar expresiones útiles. -Paralelismo entre L1 y L2: Expresión de la causa y de</p>	<p>opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>TERCER TRIMESTRE</p> <p>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</p> <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</p> <p>3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le</p>	<p>CMCT CD CAA SIEP CEC</p>
---	--	---	---

[Escribir texto]

<p>la hora. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los diferentes estilos a la hora de vestir.</p> <p>-París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía... Funciones comunicativas -Hacer compras y comentarios sobre la ropa.</p> <p>-Preguntar y expresar la causa.</p> <p>-Preguntar y decir la hora.</p> <p>-Hablar de las tareas cotidianas. Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos. -El verbo mettre. -Pourquoi... parce que... -El verbo faire. Léxico de uso frecuente -La ropa. -La hora. -Las fórmulas de cortesía (tu ou vous, je voudrais). Patrones sonoros -El sonido [v].</p> <p>-El sonido [oer]. -Je lis, je dis : oi = [wa].</p>	<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del</p>	<p>resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). 7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	
--	---	--	--

[Escribir texto]

<p>UNIDAD 5 Comunicación: producción Expresión - Hablar de la ropa y tus gustos. -Reutilizar estructuras para explicar qué haces antes de una fiesta. -Presentación de la tarea final. -Reutilizar el léxico de la ropa, las compras y la hora. Interacción -Dar una opinión sobre la ropa.</p> <p>-Memorizar un diálogo. De compras. -Jugar y reutilizar vocabulario y estructuras con el fin de formular preguntas para encontrar de qué personaje se trata. Estrategias de producción -Crear frases a partir de un modelo sintáctico. -Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los diferentes estilos a la hora de vestir.</p> <p>-París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía... Funciones comunicativas -Hacer compras y comentarios sobre la ropa.</p> <p>-Preguntar y expresar la causa.</p>	<p>cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas	<p>CMCT CD CAA SIEP CEC</p>
---	---	---	---

[Escribir texto]

<p>-Preguntar y decir la hora.</p> <p>-Hablar de las tareas cotidianas.</p> <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los determinantes demostrativos.</p> <p>-El verbo mettre.</p> <p>-Pourquoi... parce que...</p> <p>-El verbo faire.</p> <p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-La ropa</p> <p>-La hora.</p> <p>-Las fórmulas de cortesía (tu ou vous, je voudrais).</p> <p>Patrones sonoros</p> <p>-Entrenarse en la pronunciación del [v] e imitar las entonaciones de los textos memorizados.</p> <p>-Entrenarse en la pronunciación del [oer] e imitar las entonaciones de los textos memorizados.</p> <p>-Leer en voz alta, marcar bien las pausas de la puntuación y las entonaciones.</p>	<p>simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y</p>	<p>habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	
--	---	---	--

[Escribir texto]

<p>UNIDAD 5 Comunicación: comprensión -Leer y comprender mensajes escritos, identificando a</p>	<p>conectores y marcadores conversacionales frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen,</p>	
--	---	---	--

[Escribir texto]

<p>su autor.</p> <ul style="list-style-type: none">-Comprender preguntas con el fin de contestarlas.-Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica.- Leer información de un blog. <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none">-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.- Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none">-Los diferentes estilos a la hora de vestir. <p>-París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...</p> <p>Funciones comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none">-Hacer compras y comentarios sobre la ropa. <p>-Preguntar y expresar la causa.</p> <p>-Preguntar y decir la hora.</p> <p>-Hablar de las tareas cotidianas.</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distincuir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la</p>	<p>instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p> <p>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p> <p>3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p> <p>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>CMCT CD CAA SIEP CEC</p>
--	--	---	---

[Escribir texto]

<p>UNIDAD 5 Comunicación -Redactar un texto de opinión a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Preparar una presentación de su ciudad.</p> <p>Estrategias de comprensión --Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los diferentes estilos a la hora de vestir.</p>	<p>organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ¶, %, ¶), y sus significados asociados.</p> <p>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los</p>	<p>7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e</p>	
---	--	--	--

[Escribir texto]

<p>-París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...</p> <p>Funciones comunicativas</p> <p>-Ir de compras y hacer comentarios sobre la ropa.</p> <p>-Preguntar y expresar la causa.</p> <p>-Preguntar y decir la hora.</p> <p>-Hablar de las tareas cotidianas.</p> <p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <p>-Los determinantes demostrativos.</p> <p>-El verbo mettre.</p> <p>-Pourquoi... parce que...</p> <p>-El verbo faire.</p> <p>Léxico de uso frecuente</p> <p>-La ropa.</p> <p>-La hora.</p> <p>-Las fórmulas de cortesía (tu ou vous, je voudrais).</p> <p>Patrones sonoros y ortografía</p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de</p>	<p>signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis</p>	<p>indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> <p>cve: BOE-A-2015-</p>	<p>CMCT CD CAA SIEP CEC</p>
---	--	---	---

[Escribir texto]

<p>exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p>personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de</p>		
--	--	--	--

[Escribir texto]

	<p>la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> <p>cve: BOE-A-2015-37</p>		
--	---	--	--

[Escribir texto]

--	--	--	--